

Antrag auf Vereinswechsel

Bei einem Vereinswechsel kann zwischen drei unterschiedlichen Arten des Wechsels unterschieden werden.

- **Innerhalb des Handballverbandes**
- **innerhalb des Deutschen Handballbundes**
- **Innerhalb der EHF/IHF - Internationaler Verbandswechsel**

Bevor ein Antrag auf Vereinswechsel gestellt werden kann, wird in der Regel eine Abmeldebestätigung benötigt. Die Abmeldung erfolgt:

- **innerhalb der Phoenix II verwendenden Vereine durch die Abmeldebestätigung aus PassOnline und**
- **innerhalb des DHB durch eine Abmeldebestätigung aus dem jeweiligen Pass(Online)-System.**

Nähere Informationen zur Abmeldung finden sich in der Rubrik Pässe [Abmeldung](#)

Wechsel aus einem Gastverein Österreich/Schweiz



Auch ein Wechsel von einem Gastverein aus Österreich/der Schweiz zu einem Verein innerhalb des DHB ist ein "Internationaler Transfer". Auch wenn die Spieler dieser Vereine bereits in PassOnline erfasst sind, darf in diesem Fall von der Abmeldebestätigung kein Gebrauch gemacht werden. Die Grundlage für die Spielberechtigung in einem der Gastvereine ist eine Spielberechtigung im dortigen Nationalverband und somit handelt es sich um einen Wechsel Österreich/Schweiz - Deutschland. Ausschließlich bei einem Wechsel zwischen zwei Gastvereinen aus demselben Nationalverband darf von den Gastvereinen die Abmeldebestätigung verwendet werden.

Über die Menüpunkte "Anträge" - "Vereinswechsel" gelangt man zum "Antrag auf Vereinswechsel".

Wechsel innerhalb des Landesverbandes

Der abgebende Verein händigt dem Spieler die Abmeldebestätigung aus. Die erforderlichen Daten

- bisheriger Verein,
- Spieldausweis- und
- Kontroll-ID (K-ID)

können der Abmeldebestätigung entnommen und im System eingetragen werden. Vereine werden nach Eingabe von mind. 3 Buchstaben automatisch vorgeschlagen, der zutreffende Verein lässt sich dann entsprechend auswählen. Nach der Bestätigung werden Abmeldedatum und die persönlichen

Daten des Spielers automatisch ergänzt.

Landesverbandswechsel innerhalb des Deutschen Handballbundes

Bei einem Vereinswechsel aus einem anderen Landesverband innerhalb des Deutschen Handballbundes (Landesverbandswechsel) oder aus dem Eichenkreuzverband Württemberg, muss der bisherige Verein entsprechend ausgewählt werden. Vereine werden nach Eingabe von mind. 3 Buchstaben automatisch vorgeschlagen, der zutreffende Verein lässt sich anschließend auswählen. Sollte der Verein nicht erscheinen, ist umgehend die Geschäfts-/passStelle zu kontaktieren.

- Ist der bisherige Verein aus einem Landesverband, der auch Phoenix II Handball verwendet, können Spielausweis- und K-ID der Abmeldebestätigung entnommen und im System eingetragen werden.
 - Nach der Bestätigung werden Abmeldedatum und die persönlichen Daten des Spielers automatisch ergänzt.
- Ist der bisherige Verein aus einem Landesverband, der nuLiga verwendet, muss die Pass-Nr. (ohne Buchstaben) und der Tag nach dem letzten Spiel/das Abmeldedatum eingetragen werden.

Im Anschluss daran müssen die Personendaten des Spielers im System eingegeben werden.



Zusätzlich zum unterschriebenen Antrag muss als weiteres Dokument grundsätzlich die Abmeldebestätigung des jeweiligen Pass-Systems mit hochgeladen werden.

Internationaler Verbandswechsel

Bei einem internationalen Verbandswechsel wird an der betreffenden Stelle auf die Beantragung des Internationalen Transferzertifikates beim DHB des DHB mit entsprechendem Link verwiesen. Erst nach Ausstellung des DHB kann der Antrag in PassOnline nach Hochladen des Zertifikates gestellt werden. Als abgebenden Verein ist *Europäische Handballföderation bzw. für alle nichteuropäischen Länder *Internationale Handballföderation auszuwählen.

Anzufügen sind weiterhin der unterschriebene Antrag aus PassOnline und ein aktuelles Passbild.

Nach dem Einreichen wird hier jedoch kein vorläufiger Spielausweis erstellt.

Eine weitere Bearbeitung erfolgt ausnahmslos über die Passstelle.

Sperrfreier Wechsel für Jugendspieler

Der sperrfreie Wechsel von Jugendspielern ist unter bestimmten Bedingungen möglich. Die Wartefrist für Jugendspieler entfällt bei einem einmaligen Wechsel im Zeitraum vom 15.03. bis 31.05. eines Jahres. In diesem Fall ist zu beachten: Es darf jedoch frühestens zum 15.10. desselben Jahres ein Vereinswechsel vollzogen oder eine weitere Jugendspielberechtigung erteilt werden. Siehe dazu [§ 26 Absatz 2 SpO DHB](#)).

Die Wartefrist entfällt **NICHT** (auch nicht bei einem Wechsel im Zeitraum vom 15.03. bis 31.05.)



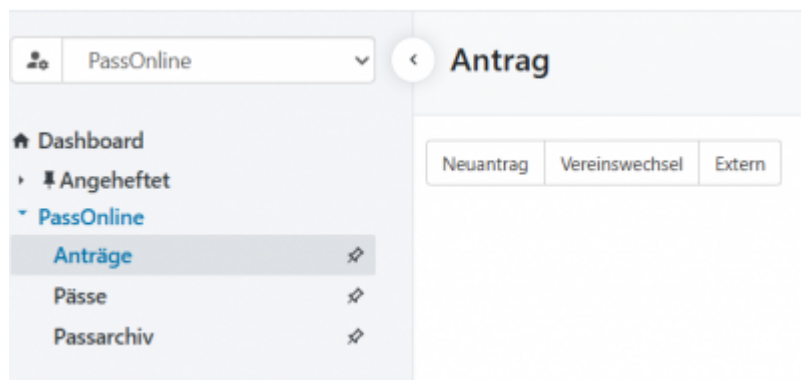
1. für den Einsatz in Spielen der laufenden Saison des neuen Vereins (z.B. Meisterschaftsspiele, Jugendpokal oder weiterführende Meisterschaften),
2. nach Mitwirkung in Qualifikationsspielen für den bisherigen Verein,
3. für die Inanspruchnahme des Spielrechts für Erwachsenenmannschaften im neuen Verein.

Wegfall der Wartefrist gem. § 27 SpO DHB

Ein Wegfall der Wartefrist (bei Vorliegen der Voraussetzungen gem. [§ 27 SpO DHB](#)) wird nicht automatisch vom System berechnet. In diesen Fällen muss die PassStelle nach Überprüfung die Bearbeitung manuell vornehmen. Der Ablauf ist zunächst wie beim Antrag auf Vereinswechsel. Der Antragsteller muss dann bei der Antragsbestätigung um "Antragsprüfung" bitten und im Bemerkungsfeld einen entsprechenden Eintrag vornehmen. Entsprechende Nachweise sind zusammen mit dem Antrag hochzuladen. Es wird kein vorläufiger Spielausweis erstellt.

Antrag erstellen

Ausgehend von der Übersichtsmaske der Anträge kann über den Button "Neu" ein Antrag auf Vereinswechsel gestellt werden. Nachdem der "Neu" Button geklickt wurde, muss zunächst gewählt werden, ob es sich um einen Neuantrag oder um einen Vereinswechsel handelt.



Antragsteller

Nach Klick auf "Vereinswechsel" öffnet sich der erste Schritt des Antragsprozesses und die Daten zum Punkt "Antragsteller" müssen hier eingegeben werden. Der Antrag zum Vereinswechsel besteht aus den Unteraktivitäten Antragsteller, Passdaten, Personendaten, Spielberechtigung, Spielrechte und einer Zusammenfassung. Die vorhandenen Unteraktivitäten und der Zustand, auf welcher Unteraktivität man sich gerade befindet, wird durch eine Verlaufsanzeige oben am Bildschirm angezeigt.

Ein Rücksprung zu der vorherigen Unteraktivität ist jederzeit durch Klick auf die gewünschte Unteraktivität auf der Verlaufsanzeige möglich. Eine weitere Möglichkeit zur Navigation wird über die Buttons am unteren Bildschirmrand angeboten. Erlaubt sind jeweils nur Rücksprünge, da jede Maske erneut bestätigt werden muss.

Neben dem Antragssteller (der Verein welcher den Antrag stellt) und dem Antragsdatum, muss der Anwender die Nutzungsbedingungen des Verbandes akzeptieren.



Das Antragsdatum kann vor-, aber nicht zurückdatiert werden.

Vereinswechsel M

Progress indicator: **Antragsteller** (active), Passdaten, Personendaten, Spielberechtigung, Spielrechte, Zusammenfassung

ANTRAGSTELLER:
HC Winnenden

ANTRAGSDATUM:
05/06/2025

Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Nutzungsbedingungen.

Antrag ausfüllen | Antrag neustarten

Passdaten

Danach kann über Klick des Buttons "Antrag ausfüllen" zum nächsten Schritt der Aktivität gesprungen werden. In diesem Schritt lassen sich die bisherigen Passdaten und der alte Verein erfassen.

Antragsteller **Passdaten** Personendaten Spielberechtigung Spielrechte Zusammenfassung

Verein: ⓘ

Passnummer:

Kontroll-Id:

Wenn der gesuchte Verein nicht gefunden werden kann, nehmen Sie bitte Kontakt mit der Passstelle auf.

Nutzt der Landesverband des bisherigen Vereins ebenfalls Phoenix II Handball muss neben dem bisherigen Vereinsnamen und die bisherige Passnummer und zusätzlich die "Kontroll-ID" (diese ist unter PassOnline → Pässe in der Übersichtstabelle zu finden) angegeben werden.



Der Antrag auf Vereinswechsel ist nur möglich, wenn der Spieler beim alten Verein auch abgemeldet wurde. Ist der alte Verein auch Nutzer von Phoenix II Handball, so wird vom System automatisch erkannt, dass der Spieler abgemeldet wurde.

Personendaten

Nachdem die Passdaten bestätigt wurden, springt das Programm zum nächsten Schritt, der Erfassung bzw. Anzeige der Personendaten. Sofern der abgebende Verein ebenfalls Phoenix II Handball verwendet, wurden die Personendaten automatisch übernommen.

Antragsteller Passdaten **Personendaten** Spielberechtigung Spielrechte Zusammenfassung

Titel:

Nachname:

Vorname:

Geburtsdag:

Geburtsort:

Geburtsname:

Geschlecht: ⓘ

Nation:

Die Richtigkeit der Personendaten muss über den Button "Personendaten bestätigen" quittiert werden. Damit geht es dann zum nächsten Schritt "Spielberechtigung".

Spielberechtigung

Je nach Situation beinhaltet dieser Punkt unterschiedliche Felder zur Dateneingabe. Handelt es sich um einen Jugendspieler im entsprechenden Alter, kann hier das Erwachsenenspielrecht mitbeantragt werden. Es kann ebenfalls ausgewählt werden, ob es sich um einen Kaderspieler handelt.



Angaben zur Spielberechtigung

Kader:

Erwachsene: beantragen

Es erfolgte bereits ein Vereinswechsel zwischen 15.03. und 31.05. ohne Wartefrist:

An Qualifikationsspielen teilgenommen:

Angaben zur Person

Passstatus: abgemeldet

Name: [Details](#)

Geburtsdag: 01.

[Daten bestätigen](#) [Personendaten korrigieren](#) [Antrag neustarten](#)

Zusatzangaben für Jugendspieler

Vereinswechsel ohne Wartefrist:

Es muss angegeben werden, ob der Jugendspieler bereits einmal ohne Wartefrist gewechselt ist. Jugendspieler können in diesem Zeitraum (15. März bis 31. Mai) einmal ohne Wartefrist den Verein wechseln, um in der neuen Saison für ihren neuen Verein spielen zu können.

Qualifikationsspiele:

Es ist bei einem Jugendspieler weiterhin zu dokumentieren, ob er bereits an Qualifikationsspielen teilgenommen hat. Ist dies der Fall, ist er möglicherweise nicht sofort für den neuen Verein spielberechtigt. Die Teilnahme an Qualifikationsspielen, die in der Regel als Teil der neuen Saison gelten, kann eine Wartefrist nach sich ziehen, bevor der Spieler für den neuen Verein eingesetzt werden kann.

Siehe dazu auch die Ausführungen unter [Sperrfreier Wechsel für Jugendspieler](#)

Über den Button "Daten bestätigen" geht es jetzt weiter zum Schritt "Spielrechte".

Spielrechte

Die Vorgehensweise bei der Beantragung der Spielrechte unterscheidet sich nicht von derjenigen bei einem Neuantrag.



Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	*
1. Spielrecht	03.07.2025	30.06.2025	HC Winnenden	ⓘ	
2. Spielrecht	03.07.2025	30.06.2025			📄
3. Spielrecht	03.07.2025	30.06.2025			
Erwachsene	03.07.2025				

Angaben zur Person

Passstatus: abgemeldet
 Name: ██████████ [Details](#)
 Geburtstag: ██████████

Hinweis:

Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
 Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

[Antrag speichern](#)
[Spielberechtigung korrigieren](#)
[Antrag neustarten](#)

Eine detaillierte Beschreibung zur Beantragung der Spielrechte findet sich in der Schritt für Schritt Anleitung zum Neuantrag, unter dem Kapitel [Spielrechte](#).

Zusammenfassung

Nachdem die benötigten Spielrechte eingetragen wurden, sind alle benötigten Daten erfasst. Im nächsten Schritt der geführten Aktivität wird nochmals eine Zusammenfassung der Antragsdaten bereitgestellt und der Antrag kann über den Button "Antrag Drucken" erzeugt und z. B. als PDF Datei gespeichert werden.



Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft
1. Spielrecht	03.07.2025	30.06.2025	HC Winnenden	ⓘ
Erwachsene	03.07.2025			

Angaben zur Person

Antragsnummer: 154953
 Passstatus: abgemeldet
 Name: ██████████ [Details](#)
 Geburtstag: ██████████

Hinweis:

Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
 Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

[Antrag Drucken](#)
[Neuer Antrag](#)

Der folgende Screenshot zeigt einen erzeugten Beispielantrag auf Vereinswechsel.

Vereinswechsel einer Spielberechtigung

154953

Daten zum Antrag

Verband	Handballverband Württemberg	Erstellt am:	05.06.2025
Antragsteller	HC Winnenden	A-Nr	154953
Vereinsnummer	590	Kaderspieler	Nein

Daten zur Person

Titel	-	Geburtsname	-
Name	██████	Geburtsort	Heidelberg
Vorname	██████	Geschlecht	m
Geburtsdatum	██████	Nationalität	GER

Daten zum beantragten Spielrecht

1. Spielrecht	ab Erteilung bis 30.06.2025	HC Winnenden
---------------	-----------------------------	--------------

Daten zum bisherigen Spielrecht

Verband	Handballverband Württemberg	Passnummer	1058119
bisheriger Verein	MTG Wangen	Vertrag	Nein
Abmeldedatum	31.05.2025	DSR	0

Verbindliche Erklärungen

- Wie nachfolgend vermerkt, erklären Spieler und Verein bzgl. Qualifikationspielen im aktuellen Kalenderjahr:
Es erfolgte bereits ein Vereinswechsel zwischen 15.03. und 31.05. ohne Wartefrist: **Nein**
Spieler hat bereits an Qualispielen teilgenommen: **Nein**
- Alle Angaben werden mit nachfolgender Unterschrift bestätigt. Spieler/in und Verein erklären, dass Satzung und Ordnungen sowie Durchführungsbestimmungen und Beschlüsse der Organe des DHB und des Landesverbandes für sie verbindlich sind.
- Bestätigung des/der Personensorgeberechtigten:
Mit der Unterschrift bestätigt/bestätigen der/die Personensorgeberechtigte/n, dass er/sie damit einverstanden ist/sind, dass das o.g. Kind zusätzlich zur Spielberechtigung für Jugendmannschaften die Spielberechtigung für Erwachsenenmannschaften erhält.
- Der/die Spieler/in versichert, dass er/sie seit dem o.g. Abmeldedatum keine Spielberechtigung für einen anderen Verein beantragt und/oder erhalten hat, sowie an keinen Meisterschafts- oder Pokalspiel des bisherigen Vereins teilnahm.
- Der/die Spieler/in versichert durch Unterschrift insbesondere, nach dem angegebenen Abmeldedatum nicht mehr gespielt zu haben.
- Spieler/in und Verein bestätigen, dass der/die Spieler/in Mitglied im antragstellenden Verein ist.
- Bestätigung der Ärztin/des Arztes (* erfüllt, wenn bereits ein Spielrecht für Erwachsenenmannschaften erteilt wurde):
Mit Unterschrift und Stempel bestätigt die Ärztin/der Arzt, dass vom ärztlichen Standpunkt aus keine Bedenken erhoben werden, dass der/die o.g. Spieler/in in Erwachsenenmannschaften Handball spielt.
- Der/die Spieler/in ist damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten elektronisch in einer Datenbank gespeichert werden. Die Daten werden nur zu verbandsinternen Zwecken im Rahmen der DSGVO, des BDSG und der Datenschutzregelung des Landesverbandes verarbeitet. Weitere Informationen stellt der Landesverband zur Verfügung.
- Wenn nachfolgend nicht anders vermerkt, erklären Spieler und Verein, dass gegen den/die Spieler/in kein sportliches Verfahren eingeleitet, zu erwarten oder eine persönliche Sperre angeordnet ist.

___ JA, es existiert ein relevantes Verfahren. Zuständige Stelle, Aktenzeichen und ggf. Sperre bis _____

Unterschriften

Anzeige des Wechselantrags in der Übersicht

Im Übersichtsbildschirm der Anträge kann man den neu erstellten Antrag dann sehen und dieser zeigt in der Spalte "Aktion" an, dass es sich um einen Wechsel handelt.

A-Nr:	<input type="text"/>	A-Status:	Alle ausgefüllt/Fehler	Eingereicht:	<input type="text"/>
Aktion:	<input type="text"/>	P-Status:	Keine Auswahl	Frist bis:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	Geburtsdag:	<input type="text"/>
Verein/V-Nr:	HC Winnenden	Verein Ort:	<input type="text"/>		

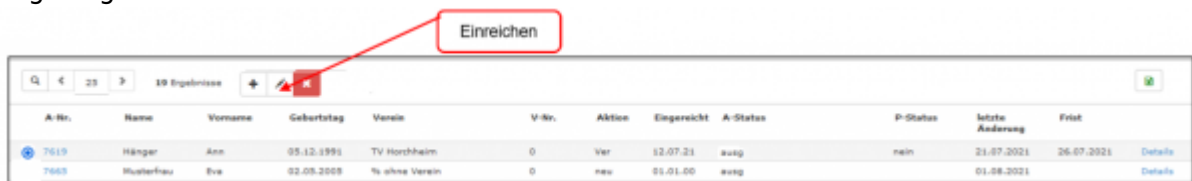
1 Ergebnis

A-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdag	Verein	V-Nr.	Aktion	Eingereicht	A-Status	P-Status	letzte Änderung	Frist
154953	██████	██████	██████	HC Winnenden	590	wechsel		ausg		05.06.2025	Details

Antrag einreichen

Die gespeicherten Anträge lassen sich auf der Übersichtsseite der Anträge auflisten. Im oberen

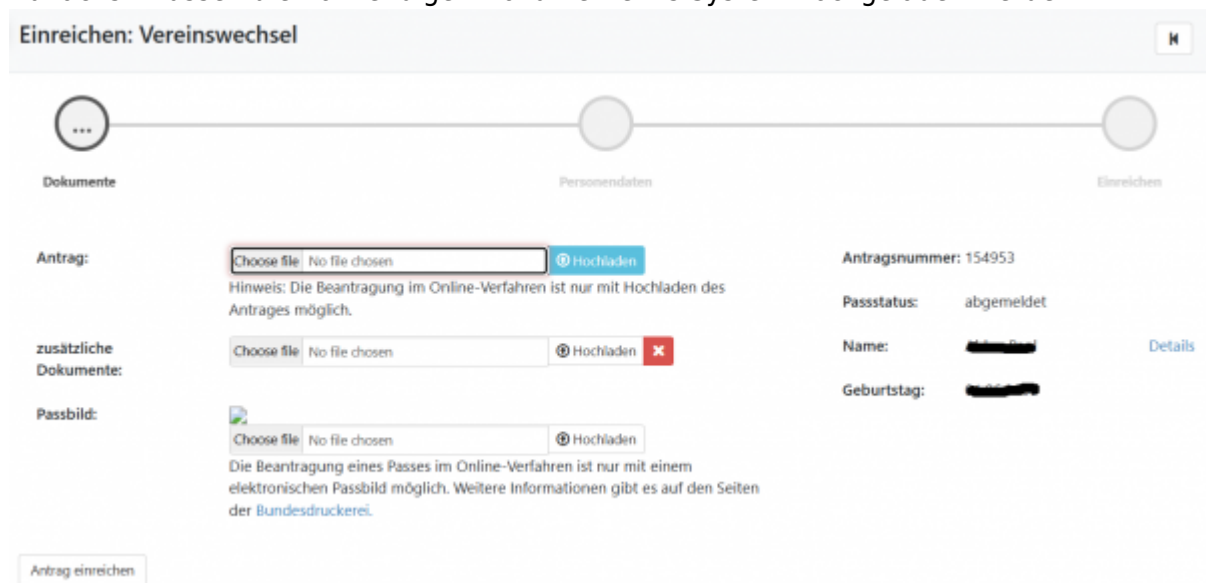
Bereich des Bildschirms lassen sich die Anträge nach verschiedenen Kriterien filtern. Die Treffer werden in einer Tabelle im unteren Bereich angezeigt. In der zweiten Spalte (neben der Markierspalte) findet sich die Antragsnummer (A-Nr.). Durch Klick auf die Antragsnummer öffnet sich ein Fenster und der Antrag wird angezeigt und kann erneut heruntergeladen werden. Auf der rechten Seite der Tabelle gibt es die Spalte "Details". Durch Klick werden die detaillierten Antragsdaten angezeigt.



Nun kann mit einem Klick auf den Button "Einreichen" (das Icon mit dem Stift) die Spielberechtigung beantragt werden. Es öffnet sich der erste Schritt um den Antrag einzureichen.

Dokumente

Zunächst müssen die notwendigen Dokumente ins System hochgeladen werden.



1. Upload des unterschriebenen Antrages

Der unterschriebene Antrag wird hochgeladen. Es kann nur ein Dokument hochgeladen werden. Es ist grundsätzlich der Antrag hochzuladen, dessen Antragsnummer im System angezeigt wird. Nach dem Hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

2. Upload zusätzlicher Dokumente

Jetzt lassen sich weitere Dokumente in beliebiger Anzahl hochladen. Die Dokumente können als pdf oder als Bildformat (jpg, tif,...) hochgeladen werden. Nach dem Hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

3. Upload Passbild

Ist im Personenaccount bereits ein Passbild hinterlegt, wird es hier automatisch angezeigt. Es muss ein aktuelles digitales Passbild (nur Kopf und Schulterbereich) hochgeladen werden. Das Passbild muss als Dateiformat JPG oder PNG aufweisen. Es genügt eine

Auflösung von 120 dpi und 110×150 Pixel (Quotient Höhe/Breite größer 1,2). Das hochgeladene Foto wird zur Kontrolle im Vorschaufenster sichtbar. Ohne Bild lässt sich der Antrag nicht absenden. Ein bereits hinterlegtes Bild muss durch ein aktuelles Foto ersetzt werden.

Wenn alle benötigten Dateien ohne Fehlermeldung hochgeladen wurden, erscheint am unteren Bildschirmrand der Button "Antrag einreichen".

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there are three circular progress indicators labeled 'Dokumente', 'Personendaten', and 'Einreichen'. The 'Dokumente' section contains three main input areas: 'Antrag' with a file upload for 'Lizenzantrag_Spi_ndball_154953.pdf', 'zusätzliche Dokumente' with 'No file chosen', and 'Passbild' with a file upload for 'Pass_dummy_Bild.png'. To the right, there are fields for 'Antragsnummer: 154953', 'Passstatus: abgemeldet', 'Name: [redacted]', and 'Geburtsdag: [redacted]'. A 'Details' link is next to the name. At the bottom left, a blue button says 'Antrag einreichen'. At the bottom, a green banner displays the message 'Erfolg: Datei wurde erfolgreich hochgeladen.'

Einreichen


Nachdem der Button "Antrag einreichen" geklickt wurde, gelangt man zum Schritt "Einreichen" und es wird zunächst eine Zusammenfassung der Daten angezeigt. Im oberen Bereich des Bildschirms können über den Link "Spielrechte" auch die beantragten Spielrechte nochmals zur Anzeige gebracht werden. Im unteren Bereich des Bildschirms ist es möglich, nochmals zum Schritt "Dokumente" zurückzuspringen und eventuell Korrekturen vorzunehmen oder zu den Personendaten zu springen und auch hier ggf. die Daten zu korrigieren.

Dokumente Personendaten Erreichen

Zusammenfassung Spielrechte

Antrag: ANTRAG Antragsnummer: 154953

zusätzliche Dokumente: Passstatus: abgemeldet

Passbild:  Name: [REDACTED] Details

 Geburtstag: [REDACTED]

sportliches Verfahren:
 Nein

Bemerkung:

Der Antrag soll von der Passstelle geprüft werden, da die automatisch berechneten Daten nicht zweifelsfrei korrekt sind.

Hiermit bestätige ich mit dem Absenden, dass:

1. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen,
2. die oben genannten Daten vollständig und korrekt sind,
3. auf dem schriftlichen Antrag alle benötigten Unterschriften der relevanten Personen vorhanden sind und
4. die Abschnitte IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-19 SpO DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden.

Absenden Personendaten korrigieren Dokumente korrigieren

Bevor die Daten zur PassStelle übermittelt werden können, muss man angeben, ob ein sportliches Verfahren gegen die Person vorliegt. Ebenso können Bemerkungen an die PassStelle übermittelt werden oder es kann die Checkbox geklickt werden, damit die PassStelle die angegebenen Daten auf Korrektheit überprüft. Sind nun alle Angaben eingegeben, lässt sich der Button "Absenden" anklicken und der Antrag wird bei der PassStelle eingereicht.

Damit ändert sich auch der Antragsstatus von "Ausgefüllt" auf "Eingereicht" oder falls die Checkbox mit der zusätzlichen Prüfung der Angaben durch die Passstelle angeklickt wurde auf "Prüfung". In diesem Fall der Prüfung wird auch kein vorläufiger Pass ausgestellt und der PassStatus steht auf "nein".

From: <https://wiki.handball4all.de/> -

Permanent link: <https://wiki.handball4all.de/doku.php?id=doku:paesse:vereinswechsel30&rev=1751370013>

Last update: 2025/07/01 13:40

