

Vereinsinterne Änderung

Soll die Spielberechtigung eines abgemeldeten Spielers, der den Verein nicht verlassen hat, reaktiviert werden, sollen die Personendaten geändert werden oder soll ein Spieler des eigenen Vereins ein weiteres Spielrecht erhalten, so ist es erforderlich, einen Antrag auf vereinsinterne Änderung zu stellen.

Vereinsinterne Änderungen erfolgen über den Menüpunkt ‚Pässe‘. Die Daten des Spielers werden innerhalb dieses Menüpunktes ausgewählt und über das Icon ‚Plus‘ in einen Antrag übernommen. Diese Anleitung führt Schritt für Schritt durch den Prozess.

Änderung persönlicher Daten

Eine Änderung der persönlichen Daten (wie z. B. der Nachname) kann ebenfalls über eine vereinsinterne Änderung vorgenommen werden. Der Antrag ist von Verein und Spieler/Personensorgeberechtigten zu unterschreiben. Ein Nachweis ist bei einer Änderung des Geburtsjahres erforderlich und muss mit dem unterschriebenen Antrag hochgeladen werden. Die PassStelle behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

Antrag erstellen

Anträge auf vereinsinterne Änderungen werden ausgehend vom Menüpunkt ‚Pässe‘ erstellt. Nach Auswahl des Passes/Person für welche eine Änderung beantragt werden soll, startet man den Vorgang durch Klick auf den Button ‚+‘. (siehe Screenshot)

P-Nr.	Name	Vorname	m/w	Geburtstag	Verein	V-Nr.	D/W/K	K-Id	Spb ab	Ablmeldung	P-Status
1072975	Engler	Jana	w	01.01.2000	HC Winnenden	590	Gäste	2273	13.05.2025	-	ja

Antragsteller

Im ersten Schritt ‚Antragsteller‘ ist das Antragsdatum zu wählen und es müssen die Nutzungsbedingungen akzeptiert werden.

vereinsinterne Änderung

The form shows a horizontal flowchart with five circular nodes connected by lines. From left to right, the nodes are labeled: Antragsteller, Personendaten, Spielberechtigung, Spielrechte, and Zusammenfassung. Below the flowchart, there are input fields and buttons.

ANTRAGSTELLER:
HC Winnenden

ANTRAGSDATUM:
10/06/2025

Hiermit akzeptiere ich die [Allgemeinen Nutzungsbedingungen](#).

Antrag aufstellen Antrag neu starten

Personendaten

Im zweiten Schritt werden die hinterlegten Personendaten des Spielers angezeigt. Diese können bestätigt werden oder es kann eine Änderung wie z. B. eine Änderung des Nachnamens durchgeführt werden. Spezielle Änderungen wie die Korrektur des Geburtsdatums bedürfen ggf. der Beifügung von entsprechenden Unterlagen.

The form shows a horizontal flowchart with five circular nodes. The second node from the left is highlighted with a thicker border and contains three dots (...). Below the flowchart, there are input fields for personal data and buttons at the bottom.

Titel:

Nachname: Engler

Vorname: Jana

Geburtstag: 01/01/2000

Geburtsort: Sinsheim

Geburtsname:

Geschlecht: Weiblich

Nation: Deutschland

Personendaten bestätigen Antragsteller ändern Antrag neu starten

Spielberechtigung

Nachdem die Personendaten bestätigt wurden, erscheint der Bildschirm zur Spielberechtigung. Sofern hier keine Änderungen erfolgen sollen, können diese Daten bestätigt werden. Welche Eingabemöglichkeiten in diesem Prozessschritt möglich sind, hängt von verschiedenen Bedingungen wie z.B. vom Alter des Spielers ab. Siehe hierzu auch die Ausführungen unter [Spielberechtigung bei Neuantrag](#).

vereinsinterne Änderung

Angaben zur Spielberechtigung

Vertrag:

Angaben zur Person

Passstatus:	erstellt
Name:	Engler, Jana
Geburtstag:	01.01.2000

[Details](#)

[Daten bestätigen](#) [Personendaten korrigieren](#) [Antrag neustarten](#)

Spielrechte

Im nächsten Prozessschritt zu den vereinsinternen Änderungen werden die vorhandenen Spielrechte des Spielers angezeigt. Hier können nun Änderungen an den Spielrechten, wie z. B. die Beantragung weiterer Spielrechte, vorgenommen werden. Eine detaillierte Beschreibung zur Funktionsweise dieses Bildschirms findet sich unter [Spielrechte beantragen](#).

vereinsinterne Änderung

Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	Aktionen
1. Spielrecht	01.07.2025	30.06.2026	HC Winnenden		
2. Spielrecht	10.06.2025	30.06.2025			

Angaben zur Person

Passstatus:	erstellt
Name:	Engler, Jana
Geburtstag:	01.01.2000

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Bei Vertragsspielen wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

[Antrag speichern](#) [Spielberechtigung korrigieren](#) [Antrag neustarten](#)

Falls ein weiteres Spielrecht beantragt werden soll, kann in der Tabelle, wie im folgenden Beispiel dargestellt, ein zweites Spielrecht hinzugefügt werden.

vereinsinterne Änderung

Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	Aktionen
1. Spielrecht	01.07.2025	30.06.2026	HC Winnenden	HC Winnenden 2 [wV]	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Spielrecht	12.06.2025	30.06.2025	TV Sinsheim	TV Sinsheim 3 [wV]	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Angaben zur Person

Passstatus:	erstellt
Name:	Engler, Jana
Geburtstag:	01.01.2000

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

Antrag speichern Spielberechtigung korrigieren Antrag neustarten

 Für den Fall, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung noch **kein Erstspielrecht** vorliegt, muss auch dieses mit der Beantragung des Zweitspielrechtes festgelegt werden. Hierzu ist in der obersten Zeile eine Mannschaft des Stammvereines auszuwählen. Nur für den Fall, dass der Stammverein keine Mannschaft in den zutreffenden Altersklassen oder insgesamt gar keine hat, entfällt diese Antragsvoraussetzung.

Zusammenfassung

Der letzte Schritt zeigt dann eine Zusammenfassung der Antragsdaten (auch die Antragsnummer wird hier angezeigt). Über den Klick des Buttons "Antrag Drucken" wird eine PDF-Version des Antrages erzeugt. Dieser Antrag muss später mit den benötigten Unterschriften bei der PassStelle eingereicht werden.

vereinsinterne Änderung

Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft
1. Spielrecht	01.07.2025	30.06.2026	HC Winnenden	HC Winnenden 2 [wV]
2. Spielrecht	12.06.2025	30.06.2025	TV Sinsheim	TV Sinsheim 3 [wV]

Angaben zur Person

Antragsnummer:	154961
Passstatus:	erstellt
Name:	Engler, Jana
Geburtstag:	01.01.2000

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

Antrag Drucken

Der erzeugte Antrag kann nun im Menüpunkt PassOnline→Anträge in der Antragsübersicht angezeigt werden. Von hier aus erfolgt jetzt im weiteren Verlauf des Prozesses das “Einreichen” des Antrags an die PassStelle. Hierzu wird der Antrag markiert und das Stiftsymbol oberhalb der Tabelle (Einreichen) angeklickt. Damit startet die geführte Aktivität mit den notwendigen Schritten zur Einreichung des Antrages bei der PassStelle.

Antrag einreichen

In der Antragsübersicht wird der entsprechende Antrag zunächst gesucht und markiert. Durch Klick auf den Button “Einreichen” startet nun der Prozess, um den Antrag an die Passtelle zu übersenden.

A-Nr.	Name	Vorname	Geburtsstag	Verein	V-Nr.	Aktion	Eingereicht	A-Status	P-Status	Letzte Änderung	Frist
154961	Engler	Jana	01.01.2000	HC Winnenden	590	änd		ausg		12.06.2025	

Dokumente

Im ersten Schritt, um die vereinsinterne Änderung einzureichen, müssen die notwendigen Dokumente hochgeladen werden. Da bei vereinsinternen Änderungen in der Regel bereits ein Passbild vorliegt, reicht es aus, den mit den notwendigen Unterschriften versehenen Antrag hochzuladen. Dennoch wird empfohlen, mit jedem Antrag das aktuelle Passbild neu einzureichen.

Im Anschluss daran lässt sich der Button “Antrag einreichen” anklicken, um in den nächsten Schritt zu gelangen.

Einreichen

In diesem Schritt wird nochmals eine Zusammenfassung angezeigt und es lassen sich auch die Spielrechte nochmals anzeigen. Auf der Seite muss der Bearbeiter angeben, ob gegen den Spieler ein sportliches Verfahren existiert oder ob eine persönliche Sperre angeordnet wurde. Weiterhin kann hier beantragt werden, dass die PassStelle die Daten des Antrages nochmals auf Korrektheit überprüfen soll.

Um den Antrag jetzt einzureichen, muss der Passverantwortliche des Vereins bestätigen, dass verschiedene Voraussetzungen zur Beantragung erfüllt sind.

The screenshot shows a summary page for a player application. At the top, there are tabs for 'Zusammenfassung' (selected) and 'Spielrechte'. Below this, player details are listed:

Antrag:	ANTRAG	Antragsnummer:	154861
zusätzliche Dokumente:		Forderer:	erstellt
Passbild:		Name:	Engler, Jana
		Geburtsdatum:	01.01.2000

Below the details, there is a section for 'sportliches Verfahren' (Sports-related procedure) with a dropdown menu set to 'Nen'. To the right is a 'Bemerkung:' (Remark:) text area. At the bottom, there are two checkboxes for declaration:

- Der Antrag soll von der Passstelle geprüft werden, da die automatisch berechneten Daten nicht zweckfrei korrekt sind.
- Hiermit bestätige ich mit dem Absenden, dass:
 - die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen,
 - die oben genannten Daten vollständig und korrekt sind,
 - auf dem schriftlichen Antrag alle benötigten Unterschriften der relevanten Personen vorhanden sind und
 - die Abschritte IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-19 SpG-DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden.

At the very bottom, there are three buttons: 'Absenden' (Send), 'Personendaten korrigieren' (Correct person data), and 'Dokumente korrigieren' (Correct documents).

Danach kann der Antrag nun durch Klick auf den Button "Absenden" an die PassStelle übertragen werden. Ist diese Aktion erfolgreich, wird auf dem Bildschirm ein "Download" Button angezeigt und es kann ein vorläufiger* Spielausweis (nur temporäre Gültigkeit) als PDF-Datei heruntergeladen werden.

In der Passübersicht sind nun beide Spielausweise sichtbar. Der alte, bereits vorhandene, und der vorläufige, der durch den neuen eingereichten Antrag erzeugt wurde.

The screenshot shows a table of issued passes. The left sidebar has a tree view with 'Dashboard', 'Angekündigter', 'PassOnline', 'Anträge' (selected), 'Pässe' (highlighted), and 'Reisekärtchen'. The main table has columns: P-Nr, Name, Vorname, m/w, Geburtsdatum, Verein, V-Nr, D/V/K, K-Id, SpV ab, Abmeldung, and P-Status.

P-Nr	Name	Vorname	m/w	Geburtsdatum	Verein	V-Nr	D/V/K	K-Id	SpV ab	Abmeldung	P-Status
1872975	Engler	Jana	w	01.01.2000	HC Winnenden	590	Gest.	2273	15.09.2025	-	je
1872875	Engler	Jana	w	01.01.2000	HC Winnenden	590	Gest.	4864	12.06.2025	-	vorl.

Passbild ändern

Wenn das Passbild eines Spielers aktualisiert werden soll, erfolgt dies über eine Änderung der persönlichen Daten. Ausgehend vom Menüpunkt "Pässe" wählt man den gewünschten Spieler aus und klickt den Button "Bearbeiten" oberhalb der Tabelle. Siehe folgender Screenshot.

2 Ergebnisse				
P-Nr	Name	Vorname	Geburtstag	AK
1072975	Engler	Jana	01.01.2000	F

Es öffnet sich nun ein Bildschirm der die Personendaten des Spielers anzeigen. Auf diesem Bildschirm kann man dem Spieler ein neues Passbild zuordnen. Hierzu wählt man das neue Passbild aus und bestätigt dieses durch Klick auf den "Speichern" Button.

Pass: Engler, Jana • 01.01.2000

Personendaten

Name: Engler
Vorname: Jana
Geburtstag: 01.01.2000
Geschlecht: W

Passbild:



Engler_Jana.png
Choose file No file chosen

From:
<https://wiki.handball4all.de/> -



Permanent link:
https://wiki.handball4all.de/doku.php?id=doku:paesse:vereinsinterne_aenderung30&rev=1751369780

Last update: 2025/07/01 13:36