

Vereinsinterne Änderung

Soll die Spielberechtigung eines abgemeldeten Spielers, der den Verein nicht verlassen hat, reaktiviert werden, sollen die Personendaten geändert werden oder soll ein Spieler des eigenen Vereins ein weiteres Spielrecht erhalten, so ist es erforderlich, einen Antrag auf vereinsinterne Änderung zu stellen.

Vereinsinterne Änderungen erfolgen über den Menüpunkt ‚Pässe‘. Die Daten des Spielers werden innerhalb dieses Menüpunktes ausgewählt und über das Icon ‚Plus‘ in einen Antrag übernommen. Diese Anleitung führt Schritt für Schritt durch den Prozess.

Änderung persönlicher Daten

Eine Änderung der persönlichen Daten (wie z. B. der Nachname) kann ebenfalls über eine vereinsinterne Änderung vorgenommen werden. Der Antrag ist von Verein und Spieler/Personensorgeberechtigten zu unterschreiben. Ein Nachweis ist bei einer Änderung des Geburtsjahres erforderlich und muss mit dem unterschriebenen Antrag hochgeladen werden. Die PassStelle behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

Änderung des Passbildes

Soll das Passbild eines Spielers aktualisiert werden, führt man diese Aktion ebenfalls als vereinsinterne Änderung durch.

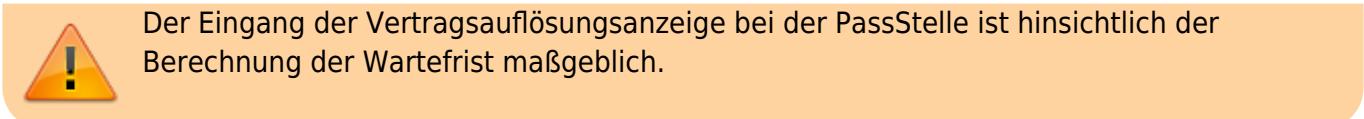
Abmeldung von Spielern

Nach Eingang einer schriftlichen Abmeldung eines Spielers beim Verein ist diese unmittelbar durch den Vereinsarbeiter im System zu einzutragen.

Vertragsauflösung/Abmeldung von Vertragsspielern

Eine Abmeldung eines Vertragsspielers kann nur nach Vertragsende vorgenommen werden. Soll eine Abmeldung vor Vertragsende erfolgen, muss die Auflösung des Vertrags online durch ‚Abmelden‘ angezeigt werden.





Antrag erstellen

Anträge auf vereinsinterne Änderungen werden ausgehend vom Menüpunkt "Pässe" erstellt. Nach Auswahl des Passes/Person für welche eine Änderung beantragt werden soll, startet man den Vorgang durch Klick auf den Button "+". (siehe Screenshot)

The screenshot shows the 'PassOnline' software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Angehörfett, PassOnline (which is selected), Anträge, Pässe, and Passarchiv. The main area has several input fields: P-Nr., Name (Engler), K-Id., P-Status, Geschlecht, Verein/V-Nr. (HC Winnenden), Geburtsstag vor, Geburtsstag bis, Liz-Art Start vor, Liz-Art Ende vor, Liz-Art Start bis, and Liz-Art Ende bis. Below these is a search bar with a red arrow pointing to the '+' button. The search results show one entry: 1 Ergebnis. The table includes columns: P-Nr., Name, Vorname, im/w, Geburtsstag, Verein, V-Nr., D/V/K, K-Id., Sp ab, Abmeldung, and P-Status. The first row shows: 1072975, Engler, Jana, w, 01.01.2000, HC Winnenden, 590, Gasts, 2273, 13.05.2025, -, ja.

Antragsteller

Im ersten Schritt "Antragsteller" ist das Antragsdatum zu wählen und es müssen die Nutzungsbedingungen akzeptiert werden.

vereinsinterne Änderung

ANTRAGSTELLER: HC Winnenden

ANTRAGSDATUM: 10/06/2025

Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Nutzungsbedingungen.

Antrag ausfüllen Antrag neustarten

Personendaten

Im zweiten Schritt werden die hinterlegten Personendaten des Spielers angezeigt. Diese können bestätigt werden oder es kann eine Änderung wie z. B. eine Änderung des Nachnamens durchgeführt werden. Spezielle Änderungen wie die Korrektur des Geburtsdatums bedürfen ggf. der Beifügung von

entsprechenden Unterlagen.

vereinsinterne Änderung

Antragsteller Personendaten Spielberechtigung Spielrechte Zusammenfassung

Titel:

Nachname: Engler

Vorname: Jana

Geburtstag: 01/01/2000

Geburtsort: Sinsheim

Geburtsname:

Geschlecht: Weiblich

Nation: Deutschland

[Personendaten bestätigen](#) [Antragsteller ändern](#) [Antrag neu starten](#)

Spielberechtigung

Nachdem die Personendaten bestätigt wurden, erscheint der Bildschirm zur Spielberechtigung. Sofern hier keine Änderungen erfolgen sollen, können diese Daten bestätigt werden. Welche Eingabemöglichkeiten in diesem Prozessschritt möglich sind, hängt von verschiedenen Bedingungen wie z.B. vom Alter des Spielers ab. Siehe hierzu auch die Ausführungen unter [Spielberechtigung bei Neuantrag](#).

vereinsinterne Änderung

Antragsteller Personendaten Spielberechtigung Spielrechte Zusammenfassung

Angaben zur Spielberechtigung

Vertrag:

Angaben zur Person

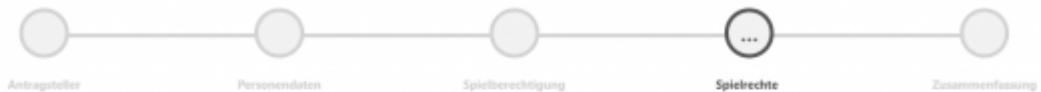
Passstatus:	erstellt
Name:	Engler, Jana
Geburtstag:	01.01.2000

[Daten bestätigen](#) [Personendaten korrigieren](#) [Antrag neu starten](#)

Spielrechte

Im nächsten Prozessschritt zu den vereinsinternen Änderungen werden die vorhandenen Spielrechte des Spielers angezeigt. Hier können nun Änderungen an den Spielrechten, wie z. B. die Beantragung weiterer Spielrechte, vorgenommen werden. Eine detaillierte Beschreibung zur Funktionsweise dieses Bildschirms findet sich unter [Spielrechte beantragen](#).

vereinsinterne Änderung



Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	
1. Spielrecht	01.07.2025	30.06.2026	HC Winnenden	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Spielrecht	10.06.2025	30.06.2025		<input type="checkbox"/>	

Angaben zur Person

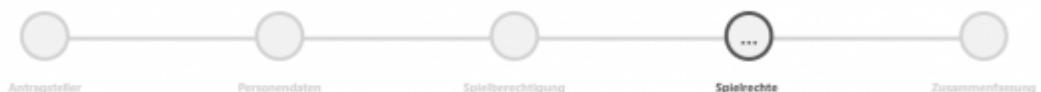
Passstatus: erstellt
Name: Engler, Jana [Details](#)
Geburtstag: 01.01.2000

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Bei Vertragsspielen wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

[Antrag speichern](#) [Spielberechtigung korrigieren](#) [Antrag neustarten](#)

Falls ein weiteres Spielrecht beantragt werden soll, kann in der Tabelle, wie im folgenden Beispiel dargestellt, ein zweites Spielrecht hinzugefügt werden.

vereinsinterne Änderung



Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	
1. Spielrecht	01.07.2025	30.06.2026	HC Winnenden	HC Winnenden 2 [wV]	
2. Spielrecht	12.06.2025	30.06.2025	TV Sinsheim	TV Sinsheim 3 [wV]	

Angaben zur Person

Passstatus: erstellt
Name: Engler, Jana [Details](#)
Geburtstag: 01.01.2000

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Bei Vertragsspielen wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

[Antrag speichern](#) [Spielberechtigung korrigieren](#) [Antrag neustarten](#)

 Für den Fall, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung noch **kein Erstspielrecht** vorliegt, muss auch dieses mit der Beantragung des Zweitspielrechtes festgelegt werden. Hierzu ist in der obersten Zeile eine Mannschaft des Stammvereines auszuwählen. Nur für den Fall, dass der Stammverein keine Mannschaft in den zutreffenden Altersklassen oder insgesamt gar keine hat, entfällt diese Antragsvoraussetzung.

Zusammenfassung

Der letzte Schritt zeigt dann eine Zusammenfassung der Antragsdaten (auch die Antragsnummer wird hier angezeigt). Über den Klick des Buttons "Antrag Drucken" wird eine PDF-Version des Antrages

erzeugt. Dieser Antrag muss später mit den benötigten Unterschriften bei der PassStelle eingereicht werden.

vereinsinterne Änderung

Antragsteller Personendaten Spielberechtigung Spielrechte Zusammenfassung

Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft
1. Spielrecht	01.07.2025	30.06.2026	HC Winnenden	HC Winnenden 2 [wV]
2. Spielrecht	12.06.2025	30.06.2025	TV Sinsheim	TV Sinsheim 3 [wV]

Angaben zur Person

Antragsnummer: 154961
 Passstatus: erstellt
 Name: Engler, Jana
 Geburtstag: 01.01.2000

Hinweis:

Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.

Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

Antrag Drucken

Der erzeugte Antrag kann nun im Menüpunkt PassOnline→Anträge in der Antragsübersicht angezeigt werden. Von hier aus erfolgt jetzt im weiteren Verlauf des Prozesses das “Einreichen” des Antrags an die PassStelle. Hierzu wird der Antrag markiert und das Stiftsymbol oberhalb der Tabelle (Einreichen) angeklickt. Damit startet die geführte Aktivität mit den notwendigen Schritten zur Einreichung des Antrages bei der PassStelle.

Antrag einreichen

In der Antragsübersicht wird der entsprechende Antrag zunächst gesucht und markiert. Durch Klick auf den Button “Einreichen” startet nun der Prozess, um den Antrag an die Passtelle zu übersenden.

Dokumente

Im ersten Schritt, um die vereinsinterne Änderung einzureichen, müssen die notwendigen Dokumente hochgeladen werden. Da bei vereinsinternen Änderungen in der Regel bereits ein Passbild vorliegt, reicht es aus, den mit den notwendigen Unterschriften versehenen Antrag hochzuladen. Dennoch wird empfohlen, mit jedem Antrag das aktuelle Passbild neu einzureichen.

The screenshot shows the "Antrag" (Application) section of the "Antragseingabe" (Application Submission) interface. It includes fields for "Antrag" (Application), "zusätzliche Dokumente" (Additional Documents), "Passbild" (Pass Photo), and "Antrag einreichen" (Submit Application). A success message "Erfolg: Datei wurde erfolgreich hochgeladen." (Success: File was successfully uploaded.) is displayed.

Antrag: ANTRAG
Choose file: Lizenzantrag_Engl_Jana_154961.pdf Hochladen
Hinweis: Die Beantragung im Online-Verfahren ist nur mit Hochladen des Antrages möglich.

zusätzliche Dokumente: Choose file: No file chosen Hochladen
Passbild: Choose file: No file chosen Hochladen
Hinweis: Die Beantragung eines Passes im Online-Verfahren ist nur mit einem elektronischen Passbild möglich. Weitere Informationen gibt es auf den Seiten der [Bundeskennmeldeamt](#).

Antragnummer: 154961
Passstatus: erstellt
Name: Engler, Jana [Details](#)
Geburtsstag: 01.01.2000

Antrag einreichen

Erfolg: Datei wurde erfolgreich hochgeladen.

Im Anschluss daran lässt sich der Button “Antrag einreichen” anklicken, um in den nächsten Schritt zu gelangen.

Einreichen

In diesem Schritt wird nochmals eine Zusammenfassung angezeigt und es lassen sich auch die Spielrechte nochmals anzeigen. Auf der Seite muss der Bearbeiter angeben, ob gegen den Spieler ein sportliches Verfahren existiert oder ob eine persönliche Sperre angeordnet wurde. Weiterhin kann hier beantragt werden, dass die PassStelle die Daten des Antrages nochmals auf Korrektheit überprüfen soll.

Um den Antrag jetzt einzureichen, muss der Passverantwortliche des Vereins bestätigen, dass verschiedene Voraussetzungen zur Beantragung erfüllt sind.

The screenshot shows the "Zusammenfassung" (Summary) page of the "Antragseingabe" (Application Submission) interface. It displays the application details from the previous screen and includes checkboxes for declarations and a "Bemerkung" (Remark) field.

Zusammenfassung Spielrechte

Antrag: ANTRAG
zusätzliche Dokumente:
Passbild:

Antragnummer: 154961
Passstatus: erstellt
Name: Engler, Jana [Details](#)
Geburtsstag: 01.01.2000

sportliches Verfahren: Nein
Bemerkung:

Der Antrag soll von der Passstelle geprüft werden, da die automatisch berechneten Daten nicht zweifelsfrei korrekt sind.
 Hiermit bestätige ich mit dem Absenden:
1. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen.
2. die oben genannten Daten vollständig und korrekt sind.
3. auf diese schriftlichen Antrag alle benötigten Unterschriften der relevanten Personen vorhanden sind und
4. die Abschläge IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-10 SpiO DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden.

Danach kann der Antrag nun durch Klick auf den Button “Absenden” an die PassStelle übertragen werden. Ist diese Aktion erfolgreich, wird auf dem Bildschirm ein “Download” Button angezeigt und es kann ein vorläufiger* Spielausweis (nur temporäre Gültigkeit) als PDF-Datei heruntergeladen werden.

In der Passübersicht sind nun beide Spielausweise sichtbar. Der alte, bereits vorhandene, und der vorläufige, der durch den neuen eingereichten Antrag erzeugt wurde.

The screenshot shows a search interface for players. At the top, there are fields for 'P-Nr.' (Player Number), 'Name' (Engler), 'K-Id' (empty), 'P-Status' (Keine Auswahl - No Selection), 'Vorname' (Engler), 'Geschlecht' (Keine Auswahl - No Selection), 'Verein/V-Nr.' (HC Winnenden), 'Geburtsdatum' (empty), 'Lu-Art Start von:' (empty), 'Lu-Art Ende bis:' (empty), and 'Lu-Art Start bis:' (empty). Below the search bar is a toolbar with icons for search, back, forward, and other functions. A message '2 Ergebnisse' (2 results) is displayed above a table. The table has columns: P-Nr., Name, Vorname, m/v, Geburtsdatum, Verein, V-Nr., D/V/K, K-Id, Spz ab, Abmeldung, and P-Status. Two rows of data are shown:

P-Nr.	Name	Vorname	m/v	Geburtsdatum	Verein	V-Nr.	D/V/K	K-Id	Spz ab	Abmeldung	P-Status	
1072975	Engler	Jana	w	01.01.2000	HC Winnenden	590	Gest.	2273	15.09.2025	-	je	Details
1072875	Engler	Jana	w	01.01.2000	HC Winnenden	590	4064		12.06.2025	-	vorl	Details

Passbild ändern

Wenn das Passbild eines Spielers aktualisiert werden soll, erfolgt dies über eine Änderung der persönlichen Daten. Ausgehend vom Menüpunkt "Pässe" wählt man den gewünschten Spieler aus und klickt den Button "Bearbeiten" oberhalb der Tabelle. Siehe foldender Screenshot.

The screenshot shows the 'Bearbeiten' (Edit) screen for player 1072975. At the top, there are search and navigation buttons, followed by a message '2 Ergebnisse'. Below is a toolbar with a pencil icon for edit and a red X for delete. A large black button labeled 'Bearbeiten' is centered. The table below has columns: P-Nr., Name, Vorname, Geburtsstag, and AK. One row is selected, highlighted with a blue circle:

P-Nr.	Name	Vorname	Geburtsstag	AK
1072975	Engler	Jana	01.01.2000	F

Es öffnet sich nun ein Bildschirm der die Personendaten des Spielers anzeigen. Auf diesem Bildschirm kann man dem Spieler ein neues Passbild zuordnen. Hierzu wählt man das neue Passbild aus und bestätigt dieses durch Klick auf den "Speichern" Button.

Pass: Engler, Jana • 01.01.2000

Personendaten

Name: Engler

Vorname: Jana

Geburtstag: 01.01.2000

Geschlecht: W

Passbild:



Engler_Jana.png

No file chosen



From:

<https://wiki.handball4all.de/> -

Permanent link:

https://wiki.handball4all.de/doku.php?id=doku:paesse:vereinsinterne_aenderung30&rev=1751363243

Last update: 2025/07/01 11:47

