

Gesamtablauf Neuantrag

Nachfolgend wird am Beispiel des Neuantrags ein genauer Ablauf von der Antragserstellung bis zum Ausdruck und Versand des Spielausweises dargestellt. Anschließend werden dann lediglich noch die hiervon abweichenden Abläufe beschrieben. Der Ablauf gliedert sich im Wesentlichen in:

- **Antrag erstellen**
- **Antrag einreichen**

Antrag erstellen

Soll für einen Spieler ein neuer Pass erstellt werden, so sind zur Erstellung des Antrages folgende Schritte notwendig:

1. Erfassung der persönlichen Daten des Spielers

Zunächst erfassen Sie die persönlichen Daten des Spielers und bestätigen die Eingabe („Personendaten bestätigen“). Eine Korrektur der Daten ist bis zum Druck des Antrags grundsätzlich möglich („Personendaten korrigieren“).

2. Spielberechtigung ergänzen

Im zweiten Schritt können ergänzende Spielberechtigungen, wie Spielen in Erwachsenenmannschaften oder Vertragsspielrecht ausgewählt werden.

3. Spielrecht auswählen

Im dritten Schritt wird nun das Spielrecht ausgewählt. Dabei sind nur die Mannschaften auswählbar die der Altersklasse des Spielers entsprechen.

4. Antrag speichern und drucken

Über einen Klick auf „Antrag Speichern“ und „Antrag Drucken“ stellt das System einen ausgefüllten Antrag als pdf-Datei zum Download bereit. Im Anschluss befindet sich der Antrag im Status „ausgefüllt“.

5. Unterschriften einholen

Auf dem generierten Antrag müssen alle erforderlichen Unterschriften und Stempel eingeholt werden. Welche dies sind, können dem gedruckten Antrag entnommen werden. Der Antrag sollte abgespeichert werden, kann dem Spieler oder den Personensorgeberechtigten per Mail übermittelt werden. Alle Unterschriften müssen jedoch vor Beantragung der endgültigen Spielberechtigung auf dem Originaldokument (Papier) vorliegen.

Ausgehend von der Übersichtsmaske der Anträge kann über den Button „Neu“ ein neuer Passantrag gestellt werden. Nachdem der „Neu“-Button geklickt wurde, muss zunächst gewählt werden, ob es sich um einen Neuantrag oder um einen Vereinswechsel handelt.

Antragsteller

Nach Klick auf "Neuantrag" öffnet sich der erste Schritt und die Daten zum Punkt "Antragsteller" müssen hier eingegeben werden. Der Neuantrag eines Spielausweises besteht aus den Unteraktivitäten Antragsteller, Personendaten, (Spielberechtigung), Spielrechte und einer Zusammenfassung. Die vorhandenen Unteraktivitäten und der Zustand, auf welcher Unteraktivität man sich gerade befindet, wird durch eine Prozessleiste am oberen Bildschirmrand angezeigt.



Ein Rücksprung zu der vorherigen Unteraktivität ist jederzeit durch Klick auf die gewünschte Unteraktivität auf der Verlaufsanzeige möglich. Eine weitere Möglichkeit zur Navigation wird über die Buttons am unteren Bildschirmrand angeboten. Erlaubt sind jeweils nur Rücksprünge, da jede Maske erneut bestätigt werden muss.

Neben dem Antragssteller (der Verein welcher den Antrag stellt) und dem Antragsdatum, muss der Vereinsbearbeiter die Nutzungsbedingungen des Verbandes akzeptieren.



Das Antragsdatum kann vor-, aber nicht zurückdatiert werden.

Personendaten

Danach kann durch Klick des Buttons “Antrag ausfüllen” zum nächsten Schritt gesprungen werden. In diesem Schritt lassen sich die Personendaten des Spielers erfassen.

Bezüglich des Geschlechts gelten folgende Regeln:

Die Spielberechtigung wird nach dem im behördlichen Personenstandseintrag oder einem vergleichbaren ausländischen Personenregister angegebenen Geschlecht “weiblich” oder “männlich” entsprechend der Altersklasse erteilt. Siehe auch §10(3) und (4) SpO DHB
SpO DHB



Internationales:

Für jeden Spieler, der aus dem Ausland wechselt oder keine deutsche Staatsangehörigkeit hat, muss ein Transferzertifikat beim DHB beantragt werden. In bestimmten Fällen kann ggf. eine Spielberechtigung vorläufig erteilt werden, das Zertifikat muss aber nachgereicht werden. Siehe hierzu auch die Informationen des [DHB](#). Ein entsprechender Hinweis wird in einem solchen Fall automatisch mit dem Link zur Beantragung beim DHB eingeblendet.


hier beantragt werden.'"/>

Spielberechtigung

Nach Abschluss der Dateneingabe zu den Personendaten wird möglicherweise noch ein Schritt "Spielberechtigung" eingefügt. Dies ist der Fall, für einen Vertragsspieler (Vertragsanzeige ist einzureichen) oder auch wenn ein Jugendspieler das Erwachsenenspielrecht beantragt (ab Vollendeung 16. bzw 17. Lebensjahr).

Angaben zur Spielberechtigung

Vertrag:

Angaben zur Person

Passstatus: -----

Name: Engler, Jana [Details](#)

Geburtstag: 01.01.2000

Daten bestätigen Personendaten korrigieren Antrag neustarten

Neuantrag

 highlighted with a red box) and 'Angaben zur Person' (Passstatus: ----, Name: Slowenien, Michael, Details link, Geburtstag: 01.06.2009). Below the form is another identical step labeled 'Neuantrag'."/>

Angaben zur Spielberechtigung

Erwachsene:

Angaben zur Person

Passstatus: -----

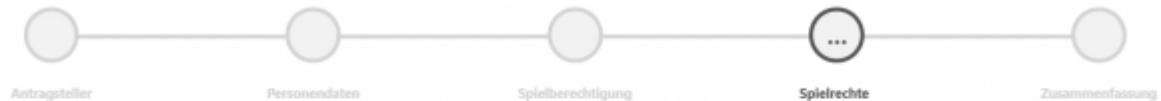
Name: Slowenien, Michael [Details](#)

Geburtstag: 01.06.2009

Daten bestätigen Personendaten korrigieren Antrag neustarten

Spielrechte

Im nächsten Schritt wird ausgewählt, welche Spielrechte beantragt werden sollen. Das erste Spielrecht wird gemäß den Bestimmungen des DHB über den Einsatz im Meisterschafts/Pokalspiel festgelegt. Weitere Informationen zu den Spielrechten finden sich unter [PassOnline 3.0](#). Ein weiteres Spielrecht wird beantragt, indem man den Verein und die Mannschaft auswählt, für welche man das Recht beantragen möchte. Siehe im folgenden Screenshot den roten Pfeil.

**Vorschau der beantragten Spielrechte****Angaben zur Person**

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	
1. Spielrecht	08.05.2025	30.06.2025	HC Winnenden		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Spielrecht	08.05.2025	30.06.2025			<input checked="" type="checkbox"/>

Passstatus: -----

Name: Engler, Jana

[Details](#)

Geburtstag: 01.01.2000

Verein/Mannschaft wählen



Zusätzliches Spielrecht durch Auswahl von Verein und Mannschaft beantragen

Hinweis:**Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.**

Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

[Antrag speichern](#) [Spielberechtigung korrigieren](#) [Antrag neustarten](#)

Nachdem der Verein und die Mannschaft für das Zweitspielrecht ausgewählt wurden, werden diese Daten in die Spalten Verein und Mannschaft übernommen. Bei Auswahl einer Spielgemeinschaft muss zusätzlich der Hauptverein mitangegeben werden. Durch Klick auf das weiße X auf rotem Grund in der betreffenden Zeile, kann der Eintrag wieder gelöscht werden.

**Vorschau der beantragten Spielrechte****Angaben zur Person**

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	
1. Spielrecht	08.05.2025	30.06.2025	HC Winnenden		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Spielrecht	08.05.2025	30.06.2025	MTV Stuttgart	MTV Stuttgart 2 [mV]	<input checked="" type="checkbox"/>

Passstatus: -----

Name: Engler, Jana

[Details](#)

Geburtstag: 01.01.2000

Zurücksetzen

Hinweis:**Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.**

Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

[Antrag speichern](#) [Spielberechtigung korrigieren](#) [Antrag neustarten](#)

Mit Klick auf Antrag speichern wird die Angabe zum Erstspielrecht und falls Verein und Mannschaft für das Zweitspielrecht eingetragen wurden, auch diese gespeichert.

- Bei Jugendspielern können weitere Spielrechte zum Erstspielrecht nur für die gleiche Altersklasse oder eine Altersklasse höher beantragt werden.
- Bei der Auswahl der Vereine für das Zweitspielrecht werden in Zukunft auch Vereine mit aufgeführt, die keine Phoenix II Software einsetzen.
- Beim Drittspielrecht für Jugendliche kann man nur noch zwischen den beiden Vereinen wählen, die man für das Erst- und Zweitspielrecht hinterlegt hat.

**Sonderspielrechte:**

Für den Fall, dass ein Spieler Sonderspielrechte erhalten soll, steht in der Kopfzeile der Tabelle ein Button mit dem Stern-Symbol zur Verfügung. Siehe folgender Screenshot (roter Pfeil).

Vorschau der beantragten Spielrechte

Spielrecht	Start	Ende	Verein	Mannschaft	
1. Spielrecht	08.05.2025	30.06.2025	HC Winnenden	MTV Stuttgart [wV]	
2. Spielrecht	08.05.2025	30.06.2025	MTV Stuttgart	MTV Stuttgart [wV]	
Gastspieler	08.05.2025	30.06.2025			

Angaben zur Person

Passstatus: -----
Engler, Jana [Details](#)
stag: 01.01.2000

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Bei Vertragsspielern wird die korrekte Vertragslaufzeit von der Passstelle übernommen.

Antrag speichern Spielberechtigung korrigieren Antrag neu starten

Mit Klick auf den "Stern"-Button kann man das Spielrecht für Gastspiele gemäß §73 SpO DHB (Freundschaftsspiele für einen anderen Verein ohne Vorliegen eines Spielrechtes für diesen) oder das Spielrecht für eine jüngere Altersklasse als die eigene beantragen. Das Spielrecht für eine jüngere Altersklasse darf dabei nur unter besonderen Umständen, z. B. bei ärztlich bestätigten physischen oder psychischen Einschränkungen, beantragt werden. Hierzu sind die Voraussetzungen des jeweiligen Verbandes zu berücksichtigen.

Sofern nun alle gewünschten Spielrechte in der Tabelle enthalten sind, kann man nun auf den Button "Antrag speichern" klicken. Danach springt man zur Unteraktivität "Zusammenfassung" und kann die hinterlegten Antragsdaten nochmal überprüfen.

Nachdem der Antrag gespeichert wurde, sieht man im unteren Bildschirmrand den Button "Antrag Drucken". Durch Klick des Buttons kann der Antrag gedruckt/gesichert werden. Nachfolgend finden sich ein Beispielausdruck für einen Neuantrag.

Neuantrag einer Spielberechtigung**154944****Daten zum Antrag**

Verband: Handballverband Württemberg
 Antragsteller: HC Winnenden
 Vereinsnummer: 590

Erstellt am: 08.05.2025
 A-Nr: 154944
 Kaderspieler: Nein

Daten zur Person

Titel:	Engler	Geburtsname:	
Name:	Jana	Geburtsort:	Sinsheim
Vorname:		Geschlecht:	
Birthdate:	01.01.2000	Nationalität:	GER

Daten zum beantragten Spielrecht

1. Spielrecht	ab Erteilung bis 30.06.2025
2. Spielrecht	ab Erteilung bis 30.06.2025
Gastspieler	ab Erteilung bis 30.06.2025

MTV Stuttgart
TSG 1845 Tübingen

Verbindliche Erklärungen

- Alle Angaben werden mit nachfolgender Unterschrift bestätigt. SpielerIn und Verein erklären, dass Satzung und Ordnungen sowie Durchführungsbestimmungen und Beschlüsse der Organe des DHB und des Landesverbandes für sie verbindlich sind.
- SpielerIn und Verein bestätigen, dass der/die SpielerIn Mitglied im antragstellenden Verein ist.
- Der/die SpielerIn versichert, dass ihm/ir noch nie eine nationale oder internationale Spielberechtigung erteilt wurde. Vor Aufnahme der aktiven Ausübung wird eine sportmedizinische Untersuchung empfohlen.
- Antrag auf Zweitspielrecht

Der Erstverein und der Spieler beantragen das Zweitspielrecht gemäß § 15 SpO DHB und bestätigen die Erfüllung der Bedingungen.

Name Zweitverein: MTV Stuttgart (Handballverband Württemberg)

- Bestätigung des Erstvereins:
Mit Unterschrift und Stempel gibt der Erstverein das Einverständnis zum beantragten Zweitspielrecht und zur Übernahme der anfallenden Bearbeitungsgebühren seines Landesverbandes.
- Der/die SpielerIn ist damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten elektronisch in einer Datenbank gespeichert werden. Die Daten werden nur zu verbandsinternen Zwecken im Rahmen der DSGVO, des BDSG und der Datenschutzregelung des Landesverbandes verarbeitet. Weitere Informationen stellt der Landesverband zur Verfügung.
- Wenn nachfolgend nicht anders vermerkt, erklären Spieler und Verein, dass gegen den/die SpielerIn kein sportliches Verfahren eingeleitet, zu erwarten oder eine persönliche Sperre angeordnet ist.

___JA, es existiert ein relevantes Verfahren. Zuständige Stelle, Aktenzeichen und ggf. Sperre bis _____

Unterschriften

SpielerIn Erstverein (+ Stempel) Zweitverein (+ Stempel)

Antragsübersicht

Die gespeicherten Anträge werden immer auch auf der Übersichtsseite aufgelistet.

Antragsübersicht											
A-Nr.	Name	Vorname	Geburtsstag	Verein	V-Nr.	Aktion	Eingecheckt	A-Status	P-Status	Letzte Änderung	Frist
7519	Hänger	Ann.	03.12.1991	TV Hockenheim	0	Ver.	12.07.21	Kon.	nein	21.07.2021	26.07.2021
7605	Musterfrau	Eva	02.05.2005	% ohne Verein	0	neu	01.01.00	ausg.		01.06.2021	Details Details

Im oberen Bereich des Bildschirms lassen sich die Anträge nach verschiedenen Kriterien filtern. Die Treffer werden in einer Tabelle im unteren Bereich angezeigt. In der zweiten Spalte (neben der Markierspalte) findet sich die Antragsnummer (A-Nr.). Durch Klick auf die Antragsnummer öffnet sich ein Fenster und der Antrag wird angezeigt und kann heruntergeladen werden. Auf der rechten Seite der Tabelle gibt es die Spalte "Details". Durch Klick werden die detaillierten Antragsdaten angezeigt.

Antrag einreichen

Um den Antrag bei der Passstelle einzureichen, sind im Wesentlichen folgende Aktivitäten auszuführen:

1. Antrag einreichen und prüfen

Dazu werden die notwendigen Dokumente wie der unterschriebene Antrag und das Passbild dem Antrag beigefügt.

2. Antrag absenden

Nachdem die Unterlagen vollständig sind, kann der Antrag an die PassStelle übermittelt werden.

3. Vorläufigen Spielausweis ausstellen

Nach dem Klick auf "Absenden", stellt das System in der Regel einen vorläufigen Spielausweis bereit, der abgespeichert und ausgedruckt werden kann. Dieser Spielausweis ist nur begrenzt (meist 14 Tage) gültig. Die Vorlage kann auch als Nachweis für das Vorhandensein einer Spielberechtigung verwendet werden (gilt nicht für 3. Liga).

Verzögert sich die Bearbeitung, weil der Antrag durch Versäumnisse des Vereins nicht bearbeitet werden kann, wird der vorläufige Spielausweis ungültig. Eine Verlängerung der Gültigkeit ist nicht möglich.

Solange der Antrag noch nicht abschließend von der PassStelle geprüft wurde, erfolgt die Verwendung des vorläufigen Spielausweises auf eigene Verantwortung des Vereins. Sofern sich bei der Prüfung Gründe ergeben, die einen Widerruf des Antrags und somit die Unwirksamkeit der Spielberechtigung zur Folge haben, liegt das Verschulden hierfür beim Verein. Im Regelfall erfolgt die Prüfung durch die PassStelle und das Erteilen der Spielberechtigung innerhalb dieser 14 Tage.



Dokumente

Um den Antrag einzureichen, wird der Antrag in der Antragsübersicht entweder durch Doppelklick auf die Tabellenzeile oder durch Klick auf den Button mit dem Stiftsymbol oberhalb der Tabelle ausgewählt. Es öffnet sich der erste Bildschirm "Dokumente" der geführten Aktivität zum Einreichen von Anträgen.

Einreichen: Neuantrag

Dokumente → Personendaten → Einreichen

Antrag: Choose file: No file chosen Hinweis: Die Beantragung im Online-Verfahren ist nur mit Hochladen des Antrages möglich.

zusätzliche Dokumente: Choose file: No file chosen

Passbild:

Choose file: No file chosen Die Beantragung eines Passes im Online-Verfahren ist nur mit einem elektronischen Passbild möglich. Weitere Informationen gibt es auf den Seiten der [Bundesdruckerei](#).

Antragsnummer: 154944
Passstatus: -----
Name: Engler, Jana
Geburstag: 01.01.2000

Für den Fall, dass es sich um einen Antrag für den ein Transferzertifikat erforderlich ist, wird dieses hier mit hochgeladen.

Passbild:

Choose file: No file chosen Die Beantragung eines Passes im Online-Verfahren ist nur mit einem elektronischen Passbild möglich. Weitere Informationen gibt es auf den Seiten der [Bundesdruckerei](#).

Transfer-Zertifikat: Choose file: No file chosen Das Transfer-Zertifikat kann [hier](#) beantragt werden.

1. Upload des unterschriebenen Antrages

Der unterschriebene Antrag wird "Hochgeladen". Es kann nur ein Dokument hochgeladen werden. Es ist grundsätzlich der Antrag hochzuladen, dessen Antragsnummer im System angezeigt wird. Nach dem hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

2. Upload zusätzlicher Dokumente

Jetzt lassen sich weitere Dokumente in beliebiger Anzahl hochladen. Die Dokumente können als pdf oder als Bildformat (jpg, tif,...) hochgeladen werden. Nach dem Hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

3. Upload Passbild

Ist im Personenaccount bereits ein Passbild hinterlegt, wird es hier automatisch angezeigt. Es muss ein aktuelles digitales Passbild (nur Kopf und Schulterbereich) hochgeladen werden. Das Passbild muss als Dateiformat JPG oder PNG aufweisen. Es genügt eine Auflösung von 120 dpi und 110×150 Pixel (Quotient Höhe/Breite größer 1,2). Das

hochgeladene Foto wird zur Kontrolle im Vorschaufenster sichtbar. Ohne Bild lässt sich der Antrag nicht absenden. Ein bereits hinterlegtes Bild sollte durch ein aktuelles Foto ersetzt werden.

Nachdem die Datei des unterschriebenen Antrages und das Passbild hochgeladen wurden, gelangt man über den Button “Antrag einreichen” weiter.

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: "Dokumente", "Personendaten", and "Einreichen". The "Einreichen" step is highlighted with a pink background. Below the progress bar, there are two sections for file uploads:

- Antrag:** A PDF file named "Lizenzantrag_Eng...na_154944 (1).pdf" is selected, with a "Hochladen" (Upload) button next to it. A note says: "Hinweis: Die Beantragung im Online-Verfahren ist nur mit Hochladen des Antrages möglich."
- zusätzliche Dokumente:** A file named "Pass_dummy_Bild.png" is selected, with a "Hochladen" (Upload) button next to it. A note says: "Die Beantragung eines Passes im Online-Verfahren ist nur mit einem elektronischen Passbild möglich. Weitere Informationen gibt es auf den Seiten der Bundesdruckerei."

On the right side, personal data is listed:

- Antragsnummer: 154944
- Passstatus: -----
- Name: Engler, Jana
- Geburtstag: 01.01.2000

A blue "Antrag einreichen" (Submit application) button is located at the bottom left. At the bottom, a green box displays a success message: "Erfolg: Datei wurde erfolgreich hochgeladen."

Der nächste Schritt wird erst ermöglicht, wenn die ausgewählten Dokumente (Antrag und Passbild) den Anforderungen entsprechen.

Einreichen

Es öffnet sich nun der Bildschirm “Einreichen”. Von hier aus gibt es die Möglichkeit nochmals alle Personendaten oder hochgeladenen Dokumente zu überprüfen und ggf. zu korrigieren. Ebenfalls muss die Angabe erfolgen, auf wessen Rechnung die Fakturierung der Passgebühren (Spielgemeinschaft/Stammverein) erfolgen soll. Dies gilt nicht für alle Verbände, nähere Auskünfte sind beim jeweiligen Verband verfügbar.

Der Antrag soll von der Passstelle geprüft werden, da die automatisch berechneten Daten nicht zweifelfrei korrekt sind.

Hiermit bestätige ich mit dem Absenden, dass:

- 1. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen.
- 2. die oben genannten Daten vollständig und korrekt sind.
- 3. auf dem schriftlichen Antrag alle benötigten Unterschriften der relevanten Personen vorhanden sind und
- 4. die Abschnitte IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-19 SpO DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden.

Auf diesem Bildschirm muss die Frage beantwortet werden, ob gegen den Spieler ein sportliches Verfahren anhängig ist.

Vor der endgültigen Absendung des Antrags muss weiterhin bestätigt werden, dass:

1. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen
2. die genannten Daten vollständig und korrekt sind
3. alle benötigten Unterschriften auf dem Antrag vorhanden sind
4. die Abschnitte IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-19 SpO DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden

Sind alle Voraussetzungen erfüllt, kann der Antrag über den Button "Absenden" an die zuständige PassStelle übermittelt werden. Nach Klick auf den "Absenden" Button wird noch eine Zusammenfassung der Antragsdaten angezeigt und es besteht die Möglichkeit einen vorläufigen Spielausweis herunterzuladen und auszudrucken.

Erfolg:
Hinweis: Auf dem vorläufigen Spielausweis wird entsprechend den Regelungen des Landesverbandes nicht jedes beantragte Spielrecht eingetragen. Die fehlenden Spielrechte werden nach Eingang der Unterlagen durch die Passstelle erneut.
Der vorläufige Spielausweis beinhaltet nur eingetragenes Spielrecht.

Der vorläufige Spielausweis sieht je nach Verband in etwa folgendermaßen aus:

vorläufiger Spielausweis
DEVHWW-202505131330



Passnr.: 1072975
Nachname: Engler
Vorname: Jana
Geboren.: 01.01.2000
Geschlecht.: w

Stammverein.: 590 | HC Winnenden

1. Spielrecht ab: 13.05.2025 13:28
2. Spielrecht ab: 13.05.2025 13:28
Gastspieler ab: 13.05.2025 13:28

vorläufiger Spielausweis
gültig bis: 26.05.2025

From:

<https://wiki.handball4all.de/> -



Permanent link:

<https://wiki.handball4all.de/doku.php?id=doku:paesse:neuantrag30&rev=1751363115>

Last update: **2025/07/01 11:45**