

Gesamtablauf Neuantrag

Nachfolgend wird am Beispiel des Neuantrags ein genauer Ablauf von der Antragserstellung bis zum Ausdruck und Versand des Spielausweises dargestellt. Anschließend werden dann lediglich noch die hiervon abweichenden Abläufe beschrieben. Der Ablauf gliedert sich im wesentlichen in:

- **Antrag erstellen**
- **Antrag einreichen**

Antrag erstellen

Über die Auswahl des Unterpunkts ‚Neuantrag‘ gelangt man zum Eingabe-Menü der Antragstellung. Bei jedem neuen Vorgang muss den ‚Allgemeinen Nutzungsbedingungen‘ explizit zugestimmt werden. Danach kann der Antrag über ‚Antrag ausfüllen‘ gestartet werden.

The screenshot shows a web interface for creating a new application. The title is 'Antrag Spielberechtigung'. Under 'Daten zum Antrag', there are several fields: 'Antragsnummer' with the value '000 000 000', 'Aktion' with a dropdown menu showing 'Neuantrag', 'Antragsteller' with a dropdown menu showing '% ohne Verein', and 'Antragsdatum' with a date picker showing '09.07.2021'. Below these fields, there is a checkbox labeled 'Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Nutzungsbedingungen' and a button labeled 'Antrag ausfüllen'. The 'Anträge' tab is selected in the top navigation bar.



Das Antragsdatum kann vor-, aber nicht zurückdatiert werden.

Zur Erstellung des Antrages sind folgende Schritte notwendig:

1. Erfassung der persönlichen Daten des Spielers

Zunächst erfassen Sie die persönlichen Daten des Spielers und bestätigen die Eingabe (‚Personendaten bestätigen‘). Eine Korrektur der Daten ist bis zum Druck des Antrags grundsätzlich möglich (‚Personendaten korrigieren‘).

2. Spielrecht auswählen

Im zweiten Schritt wird nun das Spielrecht ausgewählt. Dabei werden nur jene Spielrechte angezeigt, die aufgrund des Alters und ggfs des Antragszeitpunkts möglich sind. Nach der Auswahl des Spielrechts errechnet das System das Spielrecht als Testberechnung. Das verbindliche Spielberechtigungsdatum wird erst ermittelt, wenn die Spielberechtigung

endgültig beantragt wird.

3. Antrag speichern und drucken

Über einen Klick auf ‚Antrag Speichern‘ und ‚Antrag Drucken‘ stellt das System einen ausgefüllten Antrag als pdf-Datei zum Download bereit. Im Anschluss befindet sich der Antrag im Status ‚ausgefüllt‘.

4. Unterschriften einholen

Auf dem generierten Antrag müssen alle erforderlichen Unterschriften und Stempel eingeholt werden. Welche dies sind, können dem gedruckten Antrag entnommen werden. Der Antrag sollte abgespeichert werden und kann dem Spieler oder den Personensorgeberechtigten per E-Mail übermittelt werden. Alle Unterschriften müssen jedoch vor Beantragung der endgültigen Spielberechtigung im Original vorliegen.

Bei Jugendspielern ist in der Regel kein gesonderter Nachweis des Geburtsdatums (Geburtsurkunde oder amtliche Bestätigung) mehr notwendig. Die Passstelle behält sich allerdings vor, einen solchen ggfs. nachträglich anzufordern.

ACHTUNG: Die Verbände können anderweitige Regelungen treffen. Folgende Abweichungen sind derzeit bekannt:



Verband	mit Nachweis	ohne Nachweis	Besonderheiten
HV Württemberg		X	
Hamburger HV	X		Nicht bei Ü 18
Pfälzer HV		X	
Südbadischer HV	X		
HV Rheinhessen		X	bei Korrektur
HV Schleswig Holstein	X		
HV Saar	X		
HV Westfalen	X		

Erfassung der persönlichen Daten:

PassOnline
Handball4all AG

Anträge
Pässe
Passarchiv
DHB

Neuantrag
H

Daten zur Person

Titel:
 Nachname:
 Vorname:
 Geburtstag:
 Geburtsort:
 Geburtsname:
 Geschlecht:
 Nationalität:
 Kadernspieler:

Persönendaten bestätigen
Antrag neustarten

H

Phoenix II - Version 2.9
 Siebenmeter V 2.0

Handballverband Rheinhausen e.V. | Rheinallee 1 | 55116 Mainz
 Handball4all AG | Fritz-Walber-Platz 19 | 70372 Stuttgart

[Phoenix II - Wiki](#)
[Impressum](#) | [Fehler melden](#)

Bei der Erfassung der Personendaten sind folgende Pflichtfelder auszufüllen:

Nachname	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Geschlecht	Nation
Kaderspieler	Geburtsname (je nach Verband)



Bezüglich des Geschlechts gelten folgende Regeln:

Die Spielberechtigung wird nach dem im behördlichen Personenstandseintrag oder einem vergleichbaren ausländischen Personenregister angegebenen Geschlecht "weiblich" oder "männlich" entsprechend der Altersklasse erteilt. Siehe auch §10(3) und (4) SpO DHB [SpO DHB](#)

Spielrecht auswählen und Antrag speichern:

Nachdem die persönlichen Daten erfasst wurden, kann nun das Spielrecht ausgewählt werden.

Antrag Spielberechtigung

Daten zu vorliegenden Unterlagen

Passstatus: -----

Name: Mustermann, Muster [Details](#)

Geburtsdag: 06.07.2001

Daten zum Spielrecht

Spielrecht: allgemeine Spielberechtigung
 allgemein + Zweitspielrecht (E)
 allgemeine Spielberechtigung inkl. Vertrag (Erwachsene)
 allgemeine Spielberechtigung inkl. Vertrag und Ausleihe
 allgemeine Spielberechtigung inkl. Vertrag, Ausleihe und Zweitspielrecht

Vorschau der beantragten Spielrechte

Recht	Beginn
Freundschaftsspiele	09.07.2021
Spielberechtigung allgemein	09.07.2021

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Es **entfällt** die korrekte Vertragsaufzeit von der Passstelle übernommen.

In der Tabelle unterhalb der Spielrechtsauswahl finden sich die zugeordneten Spielrechte sowie das Datum des wahrscheinlichen Beginns. Durch Klick auf den Button "Antrag speichern" werden die Eingaben gesichert.

Antrag drucken

Nachdem der Antrag gespeichert wurde, sieht man im unteren Bildschirmrand den Button "Antrag Drucken". Durch Klick des Buttons kann der Antrag gedruckt oder auch gesichert werden. Nachfolgend finden sich zwei Beispielausdrucke für einen Pass Neuantrag für Aktive und für Jugendliche.

Neuantrag einer Spielberechtigung

Daten zum Antrag
 Verband HV Rhoelhessen Erstell am: 09.07.2021
 Antragsteller % ohne Verein A-Nr: 7615
 Vereinsnummer 0

Daten zur Person
 Titel Geburtsname
 Name Mustermann Geburtsort
 Vorname Muster Geschlecht männlich
 Geburtsdatum 06.07.2001 Nationalität DEU

Daten zum beantragten Spielrecht
 - Spielberechtigung allgemein
 - Freundschaftsspiele

Verbindliche Erklärungen

- Alle Angaben werden mit nachfolgender Unterschrift bestätigt. SpielerIn und Verein erklären, dass Satzung und Ordnungen sowie Durchführungsbestimmungen und Beschlüsse der Organe des DHB und des Landesverbandes für sie verbindlich sind.
- SpielerIn und Verein bestätigen, dass der/die SpielerIn Mitglied im antragstellenden Verein ist.
- Der/die SpielerIn versichert, dass Ihm/Ihr noch nie eine nationale oder internationale Spielberechtigung erteilt worden ist. Vor Aufnahme der aktiven Ausübung wird eine sportmedizinische Untersuchung empfohlen.
- Der/die SpielerIn ist damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten elektronisch in einer Datenbank gespeichert werden. Die Daten werden nur zu verbandinternen Zwecken im Rahmen der DSGVO, des BDSG und der Datenschutzregelung des Landesverbandes verarbeitet. Weitere Informationen stellt der Landesverband zur Verfügung.
- Wenn nachfolgend nicht anders vermerkt, erklären Spieler und Verein, dass gegen den/die SpielerIn kein sportliches Verfahren eingeleitet, zu erwarten oder eine persönliche Sperre angeordnet ist.

___ JA, es existiert ein relevantes Verfahren. Zuständige Stelle, Aktenzeichen und ggf. Sperre bis _____

Unterschriften

Neuantrag einer Spielberechtigung

7665

Daten zum Antrag
 Verband HV Rhoelhessen Erstell am: 01.08.2021
 Antragsteller % ohne Verein A-Nr: 7665
 Vereinsnummer 0

Daten zur Person
 Titel Geburtsname
 Name Mustertau Geburtsort
 Vorname Eva Geschlecht weiblich
 Geburtsdatum 02.05.2005 Nationalität DEU

Daten zum beantragten Spielrecht
 - Spielberechtigung allgemein
 - Freundschaftsspiele

Verbindliche Erklärungen

- Alle Angaben werden mit nachfolgender Unterschrift bestätigt. SpielerIn und Verein erklären, dass Satzung und Ordnungen sowie Durchführungsbestimmungen und Beschlüsse der Organe des DHB und des Landesverbandes für sie verbindlich sind.
- SpielerIn und Verein bestätigen, dass der/die SpielerIn Mitglied im antragstellenden Verein ist.
- Der/die SpielerIn versichert, dass Ihm/Ihr noch nie eine nationale oder internationale Spielberechtigung erteilt worden ist. Vor Aufnahme der aktiven Ausübung wird eine sportmedizinische Untersuchung empfohlen.
- Der/die SpielerIn ist damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten elektronisch in einer Datenbank gespeichert werden. Die Daten werden nur zu verbandinternen Zwecken im Rahmen der DSGVO, des BDSG und der Datenschutzregelung des Landesverbandes verarbeitet. Weitere Informationen stellt der Landesverband zur Verfügung.
- Wenn nachfolgend nicht anders vermerkt, erklären Spieler und Verein, dass gegen den/die SpielerIn kein sportliches Verfahren eingeleitet, zu erwarten oder eine persönliche Sperre angeordnet ist.

___ JA, es existiert ein relevantes Verfahren. Zuständige Stelle, Aktenzeichen und ggf. Sperre bis _____

Unterschriften

Antragsübersicht

Die gespeicherten Anträge können jetzt auf der Übersichtsseite aufgelistet werden.

A-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Verein	V-Nr.	Aktion	Eingereicht	A-Status	P-Status	letzte Änderung	Frist
7615	Hänger	Jan	05.12.1991	TV Hasselheim	0	Ver	12.07.21	Kan	kein	21.07.2021	26.07.2021
7665	Mustertau	Eva	02.05.2005	% ohne Verein	0	neu	01.01.00	ausg		01.08.2021	

Im oberen Bereich des Bildschirms lassen sich die Anträge nach verschiedenen Kriterien filtern. Die Treffer werden in einer Tabelle im unteren Bereich angezeigt. In der zweiten Spalte (neben der Markierspalte) findet sich die Antragsnummer (A-Nr.). Durch klick auf die ANtragsnummer öffnet sich ein Fenster und der Antrag wird angezeigt und kann heruntergeladen werden. Auf der rechten Seite der Tabelle gibt es die Spalte "Details". Durch klick werden die detaillierten Antragsdaten angezeigt.

Antrag einreichen

Liegen alle Unterschriften vor, kann über den Menüpunkt ‚Anträge‘, der Antrag ausgewählt und mit einem Klick auf das Icon ‚Stift‘ die endgültige Spielberechtigung beantragt werden.



Es öffnet sich der Bildschirm um die Daten zur Einreichung des Antrages zu vervollständigen. Hierzu ist es notwendig, verschiedene Dateien hochzuladen.

The screenshot shows the 'Bestätigung Antrag' (Confirmation Request) form in the PassOnline system. The form is divided into two main sections: 'Upload Antrag' and 'Upload zusätzliche Dokumente'. The 'Upload Antrag' section has a 'Durchsuchen...' button, a 'Keine Datei ausgewählt.' message, and a green 'Hochladen' button. Below this is a hint: 'Hinweis: Die Beantragung im Online-Verfahren ist nur mit Hochladen des Antrages möglich.' The 'Upload zusätzliche Dokumente' section has a 'Durchsuchen...' button, a 'Keine Datei ausgewählt.' message, and a red 'Hochladen' button. Below this is a 'Passbild' section with a 'Durchsuchen...' button, a 'Keine Datei ausgewählt.' message, and a green 'Hochladen' button. Below the 'Passbild' section is a note: 'Die Beantragung eines Passes im Online-Verfahren ist nur mit einem elektronischen Passbild möglich. Weitere Informationen gibt es auf den Seiten der Bundeshandballer.' At the bottom left of the form is a button labeled 'Antrag einreichen'. On the right side of the form, there is a summary of the application details: Verein: % ohne Verein, Antragsart: Neuantrag, Datum Antragstellung: 01.08.2021 15:41, A-Nr.: 7665, Name: Musterfrau, Eva, Geburtstag: 02.05.2005, Abmeldedatum letzter Verein: 01.01.1800, and Spielrechte: Freundschaftsspiele, Spielberechtigung allgemein. There is a 'Details' link next to the name.

1. Upload des unterschriebenen Antrages

Der unterschriebene Antrag wird hochgeladen. Es kann nur ein Dokument hochgeladen werden. Es ist grundsätzlich der Antrag hochzuladen, dessen Antragsnummer im System angezeigt wird. Nach dem hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

2. Upload zusätzlicher Dokumente

Jetzt lassen sich weitere Dokument in beliebiger Anzahl hochladen. Die Dokumente können als pdf oder als Bildformat (jpg, tif,...) hochgeladen werden. Nach dem hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

3. Upload Passbild

Ist im Personenaccount bereits ein Passbild hinterlegt, wird es hier automatisch angezeigt. Es muss ein aktuelles digitales Passbild (nur Kopf und Schulterbereich) hochgeladen werden. Das Passbild muss als Dateiformat JPG oder PNG aufweisen. Es genügt eine Auflösung von 120 dpi und 110×150 Pixel (Quotient Höhe/Breite größer 1,2). Das hochgeladene Foto wird zur Kontrolle im Vorschaufenster sichtbar. Ohne Bild lässt sich der Antrag nicht absenden. Ein bereits hinterlegtes Bild muss durch ein aktuelles Foto ersetzt werden.

Wenn alle benötigten Dateien hochgeladen wurden, kann der Antrag über den Button "Antrag einreichen" in den nächsten Prozessschritt gehen. Es öffnet sich eine Bildschirmmaske in welcher die Eingaben bestätigt werden müssen und in der die Frage beantwortet werden muß, ob gegen den Spieler ein sportliches Verfahren anhängig ist. Im weiteren Verlauf sind folgende Prozessschritte zu durchlaufen:

1. **Antrag einreichen und prüfen**

Mit Klick auf ‚Antrag einreichen‘ gelangt man nun zur Antragsübersicht. Über ‚Daten korrigieren‘ hat man ein letztes Mal die Möglichkeit die eingegeben Personendaten und hochgeladenen Dateien nochmals zu korrigieren. Sofern die Passstelle eine Überprüfung durchführen soll, kann diese explizit angefordert werden und es ist im Feld ‚Bemerkungen‘ ein Grund für die Überprüfung einzutragen. In diesem Fall ist das Erstellen eines vorläufigen Spielausweises nicht möglich, der Antrag wird aber unter ‚Anträge‘ abgelegt.

2. **Antrag absenden**

Vor der endgültigen Absendung des Antrags muss beantwortet und bestätigt werden:

1. ob ein sportgerichtliches Verfahren anhängig ist
2. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen
3. die genannten Daten vollständig und korrekt sind
4. alle benötigten Unterschriften auf dem Antrag vorhanden sind
5. die Abschnitte IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-19 SpO DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden

3. **Vorläufigen Spielausweis ausstellen**

Nach dem Klick auf ‚Absenden‘, stellt das System einen vorläufigen Spielausweis bereit, der abgespeichert und ausgedruckt werden kann. Dieser Spielausweis ist maximal 14 Tage gültig. Die Vorlage dient als Nachweis für das Vorhandensein einer Spielberechtigung (gilt nicht in der 3. Liga).



Verzögert sich die Bearbeitung, weil der Antrag durch Versäumnisse des Vereins nicht bearbeitet werden kann, wird der vorläufige Spielausweis ungültig. Eine Verlängerung der Gültigkeit ist nicht möglich.

Verzögert sich die Bearbeitung, weil der Antrag durch Versäumnisse des Vereins nicht bearbeitet werden kann, wird der vorläufige Spielausweis ungültig. Eine Verlängerung der Gültigkeit ist nicht möglich.

Solange der Antrag noch nicht abschließend von der Passstelle geprüft wurde, ist die Verwendung des vorläufigen Spielausweises auf eigene Verantwortung des Vereins. Sofern sich bei der Prüfung Gründe ergeben, die einen Widerruf des Antrags und somit ein Unwirksam werden der Spielberechtigung zur Folge haben, liegt das Verschulden hierfür beim Verein.

Im Regelfall erfolgt die Prüfung durch die Passstelle und das Erstellen der Druckdatei des Spielausweises innerhalb dieser 14 Tage.

Bestätigung Antrag

Verein:	% ohne Verein	Antrag:	LIZENZANTRAG
Antragsart:	Neuantrag	zusätzliche Dokumente:	ANTRAGSUNTERLAGEN (1: 20210801-1917)
Datum Antragstellung:	01.08.2021 15:41	Passbild:	
A-Nr:	7665		
Name:	Musterfrau		
Vorname:	Eva		
Geburtsdatum:	02.08.2005		
Geschlecht:	W		
Abschließdatum letzter Verein:	01.01.1800		
Spielrechte:	Freundschaftsspiele Spielberechtigung allgemein		

Bemerkung: **Diese Frage muss beantwortet werden!**

gegen den/die Spieler/in existiert sportliches Verfahren:

Der Antrag soll von der Passstelle geprüft werden, da die automatisch berechneten Daten nicht zweifelsfrei korrekt sind.

Ich bestätige ich mit dem Absenden, dass:

1. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen,
2. die oben genannten Daten vollständig und korrekt sind,
3. auf dem schriftlichen Antrag alle benötigten Unterschriften der relevanten Personen vorhanden sind und
4. die Abschnitte IV und V der Spielordnung des DHS (§§ 10-19 SpO DHS) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden.

Der Bildschirm zeigt nochmal eine Zusammenfassung der gemachten Angaben. Die Checkbox mit der Bestätigung korrekter Angaben (siehe die vier Punkte auf dem Bildschirm) muß angeklickt werden. Jetzt kann über den Button "Absenden" der Antrag eingereicht -oder über den Button "Daten korrigieren" nochmals Änderungen vorgenommen werden. Sofern der Antrag erfolgreich abgeschickt wurde, zeigt sich am unteren Bildrand nun ein Button "Download", der es ermöglicht einen vorläufigen Spouelausweis herunterzuladen.

Abschließdatum letzter Verein: 01.01.1800

Spielrechte: Freundschaftsspiele
Spielberechtigung allgemein

Erfolg: Laden Sie die vorläufige Spielberechtigung nun zum Ausdruck als pdf-Daten herunter. Hinweis: Auf der vorläufigen Spielberechtigung wird entsprechend den Regelungen des Landesverbandes nicht jedes beantragte Spielrecht eingetragen. Die fehlenden Spielrechte werden nach Eingang der Unterlagen durch die Passstelle erteilt. Die vorläufige Spielberechtigung beinhaltet nur eingetragene Spielrechte.

Hier ist der vorläufige Spouelausweis zum Download verfügbar, wenn dies vom Verband vorgesehen ist.

Über den Menüpunkt ‚Pässe‘ kann mit einem Klick auf die Pass-Nr. die Druckdatei der Spielberechtigung angezeigt und als Nachweis der Spielberechtigung ausgedruckt werden.

Spieler, die einen gültigen Phönix II-Account haben können auf ihren Nachweis der Spielberechtigung selbst zugreifen und diesen ausdrucken oder über die App IDOnline den digitalen Nachweis der Spielberechtigung verwenden.

Informationen zur Beantragung eines Vereinswechsels, finden sich unter [Antrag auf Vereinswechsel](#)

From: <https://wiki.handball4all.de/> -

Permanent link: <https://wiki.handball4all.de/doku.php?id=doku:paesse:neuantrag&rev=1731602485>

Last update: **2024/11/14 17:41**

