

Gesamtablauf Neuantrag

Nachfolgend wird am Beispiel des Neuantrags ein genauer Ablauf von der Antragserstellung bis zum Ausdruck und Versand des Spielausweises dargestellt. Anschließend werden dann lediglich noch die hiervon abweichenden Abläufe beschrieben. Der Ablauf gliedert sich im wesentlichen in:

- **Antrag erstellen**
- **Antrag einreichen**

Antrag erstellen

Über die Auswahl des Unterpunkts ‚Neuantrag‘ gelangt man zum Eingabe-Menü der Antragstellung. Bei jedem neuen Vorgang muss den ‚Allgemeinen Nutzungsbedingungen‘ explizit zugestimmt werden. Danach kann der Antrag über ‚Antrag ausfüllen‘ gestartet werden.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'PassOnline'. The page title is 'Antrag Spielberechtigung'. The form contains the following fields:

- Antragsnummer: 000 000 000
- Aktion: Neuantrag (selected in a dropdown menu)
- Antragsteller: % ohne Verein (selected in a dropdown menu)
- Antragsdatum: 09.07.2021 (with a calendar icon)

Below the form, there is a checkbox labeled 'Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Nutzungsbedingungen' and a button labeled 'Antrag ausfüllen'.



Das Antragsdatum kann vor-, aber nicht zurückdatiert werden.

Zur Erstellung des Antrages sind folgende Schritte notwendig:

1. Erfassung der persönlichen Daten des Spielers

Zunächst erfassen Sie die persönlichen Daten des Spielers und bestätigen die Eingabe (‚Personendaten bestätigen‘). Eine Korrektur der Daten ist bis zum Druck des Antrags grundsätzlich möglich (‚Personendaten korrigieren‘).

2. Spielrecht auswählen

Im zweiten Schritt wird nun das Spielrecht ausgewählt. Dabei werden nur jene Spielrechte angezeigt, die aufgrund des Alters und ggfs des Antragszeitpunkts möglich sind. Nach der Auswahl des Spielrechts errechnet das System das Spielrecht als Testberechnung. Das verbindliche Spielberechtigungsdatum wird erst ermittelt, wenn die Spielberechtigung

endgültig beantragt wird.

3. Antrag speichern und drucken

Über einen Klick auf ‚Antrag Speichern‘ und ‚Antrag Drucken‘ stellt das System einen ausgefüllten Antrag als pdf-Datei zum Download bereit. Im Anschluss befindet sich der Antrag im Status ‚ausgefüllt‘.

4. Unterschriften einholen

Auf dem generierten Antrag müssen alle erforderlichen Unterschriften und Stempel eingeholt werden. Welche dies sind, können dem gedruckten Antrag entnommen werden. Der Antrag sollte abgespeichert werden und kann dem Spieler oder den Personensorgeberechtigten per E-Mail übermittelt werden. Alle Unterschriften müssen jedoch vor Beantragung der endgültigen Spielberechtigung im Original vorliegen.

Bei Jugendspielern ist in der Regel kein gesonderter Nachweis des Geburtsdatums (Geburtsurkunde oder amtliche Bestätigung) mehr notwendig. Die Passstelle behält sich allerdings vor, einen solchen ggfs. nachträglich anzufordern.

ACHTUNG: Die Verbände können anderweitige Regelungen treffen. Folgende Abweichungen sind derzeit bekannt:



Verband	mit Nachweis	ohne Nachweis	Besonderheiten
HV Württemberg		X	
Hamburger HV	X		Nicht bei Ü 18
Pfälzer HV		X	
Südbadischer HV	X		
HV Rheinhessen		X	bei Korrektur
HV Schleswig Holstein	X		
HV Saar	X		
HV Westfalen	X		

Erfassung der persönlichen Daten:

PassOnline
Handball4all AG

Anträge Pässe Passarchiv DHB
Neuantrag H

Daten zur Person

Titel:
 Nachname:
 Vorname:
 Geburtstag:
 Geburtsort:
 Geburtsname:
 Geschlecht:
 Nationalität:
 Kadernummer:

Persongdaten bestätigen
Antrag neustarten

H

Phoenix II - Version 2.9
 Siebenmeter V 2.0

Handballverband Rheinhausen e.V. | Rheinallee 1 | 55116 Mainz
 Handball4all AG | Fritz-Walber-Platz 19 | 70372 Stuttgart

Phoenix II - Wiki
 Impressum | Fehler melden

Bei der Erfassung der Personendaten sind folgende Pflichtfelder auszufüllen:

Nachname	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Geschlecht	Nation
Kaderspieler	Geburtsname (je nach Verband)



Bezüglich des Geschlechts gelten folgende Regeln:

Die Spielberechtigung wird nach dem im behördlichen Personenstandseintrag oder einem vergleichbaren ausländischen Personenregister angegebenen Geschlecht "weiblich" oder "männlich" entsprechend der Altersklasse erteilt. Siehe auch §10(3) und (4) SpO DHB [SpO DHB](#)

Spielrecht auswählen und Antrag speichern:

Nachdem die persönlichen Daten erfasst wurden, kann nun das Spielrecht ausgewählt werden.

Antrag Spielberechtigung

Daten zu vorliegenden Unterlagen

Passstatus: *****

Name: Mustermann, Muster [Details](#)

Geburtsdag: 06.07.2001

Daten zum Spielrecht

Spielrecht: allgemeine Spielberechtigung
 allgemein + Zweitspielrecht (E)
 allgemeine Spielberechtigung inkl. Vertrag (Erwachsene)
 allgemeine Spielberechtigung inkl. Vertrag und Ausleihe
 allgemeine Spielberechtigung inkl. Vertrag, Ausleihe und Zweitspielrecht

Vorschau der beantragten Spielrechte

Recht	Beginn
Freundschaftsspiele	09.07.2021
Spielberechtigung allgemein	09.07.2021

Hinweis:
Erst bei Antragsabgabe werden die Daten verbindlich berechnet.
Es **entfällt** die korrekte Vertragsaufzeit von der Passstelle übernommen.

In der Tabelle unterhalb der Spielrechtsauswahl finden sich die zugeordneten Spielrechte sowie das Datum des wahrscheinlichen Beginns. Durch Klick auf den Button "Antrag speichern" werden die Eingaben gesichert.

Antrag drucken

Nachdem der Antrag gespeichert wurde, sieht man im unteren Bildschirmrand den Button "Antrag Drucken". Durch Klick des Buttons kann der Antrag gedruckt oder auch gesichert werden. Nachfolgend finden sich zwei Beispielausdrucke für einen Pass Neuantrag für Aktive und für Jugendliche.

Neuantrag einer Spielberechtigung

Daten zum Antrag
 Verband HV Rhoelhessen Erstell am: 09.07.2021
 Antragsteller % ohne Verein A-Nr: 7615
 Vereinsnummer 0

Daten zur Person
 Titel Geburtsname
 Name Mustermann Geburtsort
 Vorname Muster Geschlecht männlich
 Geburtsdatum 06.07.2001 Nationalität DEU

Daten zum beantragten Spielrecht
 - Spielberechtigung allgemein
 - Freundschaftsspiele

Verbindliche Erklärungen

- Alle Angaben werden mit nachfolgender Unterschrift bestätigt. SpielerIn und Verein erklären, dass Satzung und Ordnungen sowie Durchführungsbestimmungen und Beschlüsse der Organe des DHB und des Landesverbandes für sie verbindlich sind.
- SpielerIn und Verein bestätigen, dass der/die SpielerIn Mitglied im antragstellenden Verein ist.
- Der/die SpielerIn versichert, dass Ihm/Ihr noch nie eine nationale oder internationale Spielberechtigung erteilt worden ist. Vor Aufnahme der aktiven Ausübung wird eine sportmedizinische Untersuchung empfohlen.
- Der/die SpielerIn ist damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten elektronisch in einer Datenbank gespeichert werden. Die Daten werden nur zu verbandsinternen Zwecken im Rahmen der DSGVO, des BDSG und der Datenschutzregelung des Landesverbandes verarbeitet. Weitere Informationen stellt der Landesverband zur Verfügung.
- Wenn nachfolgend nicht anders vermerkt, erklären Spieler und Verein, dass gegen den/die SpielerIn kein sportliches Verfahren eingeleitet, zu erwarten oder eine persönliche Sperre angeordnet ist.

___ JA, es existiert ein relevantes Verfahren. Zuständige Stelle, Aktenzeichen und ggf. Sperre bis _____

Unterschriften

Neuantrag einer Spielberechtigung 7665

Daten zum Antrag
 Verband HV Rhoelhessen Erstell am: 01.08.2021
 Antragsteller % ohne Verein A-Nr: 7665
 Vereinsnummer 0

Daten zur Person
 Titel Geburtsname
 Name Mustertau Geburtsort
 Vorname Eva Geschlecht weiblich
 Geburtsdatum 02.05.2005 Nationalität DEU

Daten zum beantragten Spielrecht
 - Spielberechtigung allgemein
 - Freundschaftsspiele

Verbindliche Erklärungen

- Alle Angaben werden mit nachfolgender Unterschrift bestätigt. SpielerIn und Verein erklären, dass Satzung und Ordnungen sowie Durchführungsbestimmungen und Beschlüsse der Organe des DHB und des Landesverbandes für sie verbindlich sind.
- SpielerIn und Verein bestätigen, dass der/die SpielerIn Mitglied im antragstellenden Verein ist.
- Der/die SpielerIn versichert, dass Ihm/Ihr noch nie eine nationale oder internationale Spielberechtigung erteilt worden ist. Vor Aufnahme der aktiven Ausübung wird eine sportmedizinische Untersuchung empfohlen.
- Der/die SpielerIn ist damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten elektronisch in einer Datenbank gespeichert werden. Die Daten werden nur zu verbandsinternen Zwecken im Rahmen der DSGVO, des BDSG und der Datenschutzregelung des Landesverbandes verarbeitet. Weitere Informationen stellt der Landesverband zur Verfügung.
- Wenn nachfolgend nicht anders vermerkt, erklären Spieler und Verein, dass gegen den/die SpielerIn kein sportliches Verfahren eingeleitet, zu erwarten oder eine persönliche Sperre angeordnet ist.

___ JA, es existiert ein relevantes Verfahren. Zuständige Stelle, Aktenzeichen und ggf. Sperre bis _____

Unterschriften

Antragsübersicht

Die gespeicherten Anträge können jetzt auf der Übersichtsseite aufgelistet werden.

A-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Verein	V-Nr.	Aktion	Eingereicht	A-Status	P-Status	letzte Änderung	Frist
7615	Müller	Jan	05.12.1991	TV Hasselheim	0	Ver	12.07.21	Kan	kein	21.07.2021	26.07.2021
7665	Mustertau	Eva	02.05.2005	% ohne Verein	0	neu	01.01.00	ausg		01.08.2021	

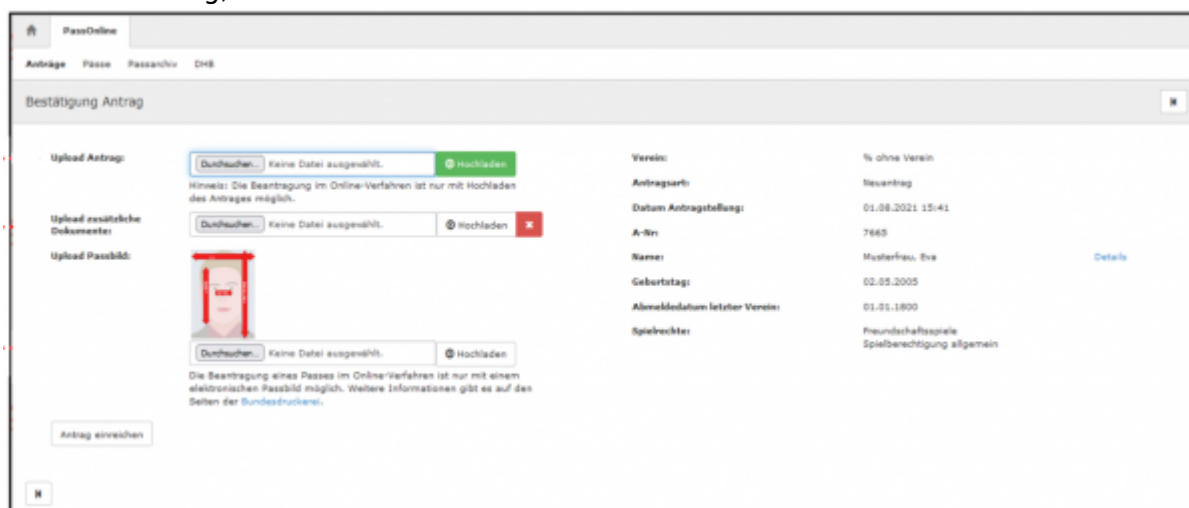
Im oberen Bereich des Bildschirms lassen sich die Anträge nach verschiedenen Kriterien filtern. Die Treffer werden in einer Tabelle im unteren Bereich angezeigt. In der zweiten Spalte (neben der Markierspalte) findet sich die Antragsnummer (A-Nr.). Durch klick auf die ANtragsnummer öffnet sich ein Fenster und der Antrag wird angezeigt und kann heruntergeladen werden. Auf der rechten Seite der Tabelle gibt es die Spalte "Details". Durch klick werden die detaillierten Antragsdaten angezeigt.

Antrag einreichen

Liegen alle Unterschriften vor, kann über den Menüpunkt , Anträge', der Antrag ausgewählt und mit einem Klick auf das Icon ,Stift' die endgültige Spielberechtigung beantragt werden.



Es öffnet sich der Bildschirm um die Daten zur Einreichung des Antrages zu vervollständigen. Hierzu ist es notwendig, verschiedene Dateien hochzuladen.



1. Upload des unterschriebenen Antrages

Der unterschriebene Antrag wird hochgeladen. Es kann nur ein Dokument hochgeladen werden. Es ist grundsätzlich der Antrag hochzuladen, dessen Antragsnummer im System angezeigt wird. Nach dem hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

2. Upload zusätzlicher Dokumente

Jetzt lassen sich weitere Dokument in beliebiger Anzahl hochladen. Die Dokumente können als pdf oder als Bildformat (jpg, tif,...) hochgeladen werden. Nach dem hochladen können die Daten hier nochmals angezeigt werden.

3. Upload Passbild

Ist im Personenaccount bereits ein Passbild hinterlegt, wird es hier automatisch angezeigt. Es muss ein aktuelles digitales Passbild (nur Kopf und Schulterbereich) hochgeladen werden. Das Passbild muss als Dateiformat JPG oder PNG aufweisen. Es genügt eine Auflösung von 120 dpi und 110×150 Pixel (Quotient Höhe/Breite größer 1,2). Das hochgeladene Foto wird zur Kontrolle im Vorschauenfenster sichtbar. Ohne Bild lässt sich der Antrag nicht absenden. Ein bereits hinterlegtes Bild muss durch ein aktuelles Foto ersetzt werden.

Wenn alle benötigten Dateien hochgeladen wurden, kann der Antrag über den Button "Antrag einreichen" in den nächsten Prozessschritt gehen. Es öffnet sich eine Bildschirmmaske in welcher die Eingaben bestätigt werden müssen und in der die Frage beantwortet werden muß, ob gegen den Spieler ein sportliches Verfahren anhängig ist.

Über den Menüpunkt ‚Pässe‘ kann mit einem Klick auf die Pass-Nr. die Druckdatei der Spielberechtigung angezeigt und als Nachweis der Spielberechtigung ausgedruckt werden.

Spieler, die einen gültigen Phönix II-Account haben können auf ihren Nachweis der Spielberechtigung selbst zugreifen und diesen ausdrucken oder über die App IDOnline den digitalen Nachweis der Spielberechtigung verwenden.

Informationen zur Beantragung eines Vereinswechsels, finden sich unter [Antrag auf Vereinswechsel](#)

1. Antrag einreichen und prüfen

Mit Klick auf ‚Antrag einreichen‘ gelangt man nun zur Antragsübersicht. Über ‚Daten korrigieren‘ hat man ein letztes Mal die Möglichkeit die eingegebenen Personendaten und hochgeladenen Dateien nochmals zu korrigieren. Sofern die Passstelle eine Überprüfung durchführen soll, kann diese explizit angefordert werden und es ist im Feld ‚Bemerkungen‘ ein Grund für die Überprüfung einzutragen. In diesem Fall ist das Erstellen eines vorläufigen Spielausweises nicht möglich, der Antrag wird aber unter ‚Anträge‘ abgelegt.

2. Antrag absenden

Vor der endgültigen Absendung des Antrags muss beantwortet und bestätigt werden:

1. ob ein sportgerichtliches Verfahren anhängig ist
2. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen
3. die genannten Daten vollständig und korrekt sind
4. alle benötigten Unterschriften auf dem Antrag vorhanden sind
5. die Abschnitte IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-19 SpO DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden

3. Vorläufigen Spielausweis ausstellen

Nach dem Klick auf ‚Absenden‘, stellt das System einen vorläufigen Spielausweis bereit, der abgespeichert und ausgedruckt werden kann. Dieser Spielausweis ist maximal 14 Tage gültig. Die Vorlage dient als Nachweis für das Vorhandensein einer Spielberechtigung (gilt nicht in der 3. Liga).



Verzögert sich die Bearbeitung, weil der Antrag durch Versäumnisse des Vereins nicht bearbeitet werden kann, wird der vorläufige Spielausweis ungültig. Eine Verlängerung der Gültigkeit ist nicht möglich.

Verzögert sich die Bearbeitung, weil der Antrag durch Versäumnisse des Vereins nicht bearbeitet werden kann, wird der vorläufige Spielausweis ungültig. Eine Verlängerung der Gültigkeit ist nicht möglich.

Solange der Antrag noch nicht abschließend von der Passstelle geprüft wurde, ist die Verwendung des vorläufigen Spielausweises auf eigene Verantwortung des Vereins. Sofern sich bei der Prüfung Gründe ergeben, die einen Widerruf des Antrags und somit ein Unwirksam werden der Spielberechtigung zur Folge haben, liegt das Verschulden hierfür beim Verein.

Im Regelfall erfolgt die Prüfung durch die Passstelle und das Erstellen der



Druckdatei des Spielausweises innerhalb dieser 14 Tage.

From:

<https://wiki.handball4all.de/> -

Permanent link:

<https://wiki.handball4all.de/doku.php?id=doku:paesse:neuantrag&rev=1731601092>

Last update: **2024/11/14 17:18**

